

	медицинских отходов, за соблюдением санитарно – эпидемиологического режима.			
5	Качественное ведение медицинской документации. Подготовка и проведение тех.учеб, посещение тех.учеб и общепользовательских конференций.	10%	100 % плана	Ежемесячно
6	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	10%	100 % плана	Ежемесячно
7	Обеспечение правильности хранения и учета медикаментов, изделий медицинского назначения, перевязочного материала. Наличие (отсутствие) замечаний по предметно – количественному учету медикаментов, изделий медицинского назначения, перевязочных средств и других расходных материалов	10%	100 % отсутствие	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Врач приёмного отделения

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Качественное, в полном объеме выполнение должностных обязанностей	20 %	100 %	Ежемесячно
2	Соблюдение правил преемственности в работе с фельдшером ОСМП, фельдшерами фельдшерско – акушерских пунктов, руководством больницы, с межведомственными органами, в том числе ЦМК	10%	100 %	Ежемесячно
3	Контроль за правильностью сбора и утилизации медицинских отходов. Обеспечение инфекционной безопасности пациента.	20%	100 %	Ежемесячно
4	Наличие обоснованных жалоб, удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирурующих вышестоящих органов	10%	Отсутствие	Ежемесячно
5	Качественное ведение медицинской документации. Подготовка и проведение тех.учеб, посещение тех.учеб и общепользовательских конференций.	10%	100 %	Ежемесячно
6	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	10%	100 %	Ежемесячно
7	Формирование электронного реестра. Ведение электронного документооборота, контроль за персональными данными пациентов.	10%	100 % плана	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Медицинский психолог

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Наличие обоснованных жалоб, удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирурующих вышестоящих органов	20%	Отсутствие	Ежемесячно
2	Качественное и в полном объеме выполнение должностных обязанностей	20%	100 %	Ежемесячно
3	Качественное ведение медицинской документации. Своевременное предоставление отчетной и информационной документации.	20%	100 %	Ежемесячно
4	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	20%	100 %	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Акушерка поликлиники

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Качественное выполнение должностных обязанностей	10%	100 % плана	Ежемесячно
2	Исполнение норматива плана посещений, утвержденного локальным актом Учреждения	20%		Ежемесячно
2.1	Исполнение плана от 0% до 50%		0	
2.2	Исполнение плана от 51% до 75%		50%	
2.3	Исполнение плана от 76 % до 100%		100%	
2.4	Исполнение плана от 101% до 150%		150%	
3	Наличие обоснованных жалоб, удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов	10%	Отсутствие	Ежемесячно
4	Направление на диспансеризацию отдельных категорий граждан (охват взрослого населения диспансерным наблюдением (подлежащих ДН))	10%	100 % плана	Ежемесячно
5	Ведение электронной записи на прием к врачу, записи на повторный прием, ведение электронного документооборота, проверка паспортной части в электронных амбулаторных картах пациентов в ЕЦП.	10%	100 % плана	Ежемесячно
6	Прохождение пациентами флюорографического обследования, смотрового кабинета	10%	100 % плана	Ежемесячно
7	Правильность сбора и утилизации медицинских отходов. Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима.	10%	100 % плана	Ежемесячно
8	Качественное ведение медицинской документации, подготовка, проведение и посещение тех.учеб и общебольничных сестринских, акушерских конференций	5%	100 % плана	Ежемесячно
9	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	10%	100 % плана	Ежемесячно
10	Обеспечение правильности хранения и учета медикаментов, изделий медицинского назначения, перевязочного материала. Наличие (отсутствие) замечаний по предметно – количественному учету медикаментов, изделий медицинского назначения, перевязочных средств и других расходных материалов	5%	100 % отсутствие	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Акушерка стационара

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Своевременность и полнота выполнения врачебных назначений	10 %	100%	Ежемесячно
2	Наличие обоснованных жалоб, удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов	10 %	Отсутствие	Ежемесячно
3	Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима, контроль за санитарным состоянием палат, личной гигиеной больных. Обеспечение инфекционной безопасности пациента и медицинского персонала, соблюдение правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждение постинфекционных осложнений, соблюдение санитарно – эпидемиологического режима.	10 %	100%	Ежемесячно
4	Соблюдение норм медицинской этики и деонтология	10 %	100%	Ежемесячно
5	Качественное ведение медицинской документации	10 %	100%	Ежемесячно
6	Организация правильного питания больных, контроль за питанием согласно назначенной диеты.	10 %	100%	Ежемесячно
7	Обеспечение правильности хранения и учета медикаментов,	10 %	100%	Ежемесячно

	изделий медицинского назначения, перевязочного материала.			
8	Наличие (отсутствие) замечаний по предметно – количественному учету медикаментов, изделий медицинского назначения, перевязочных средств и других расходных материалов	10 %	Отсутствие	Ежемесячно
9	Правильность сбора и утилизации медицинских отходов	10%	100%	Ежемесячно
10	Подготовка, проведение и посещение тех.учеб и общепользовательских сестринских и акушерских конференций	10 %	100%	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Гигиенист стоматологический

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Наличие обоснованных жалоб, удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов	20%	Отсутствие	Ежемесячно
2	Качественное и в полном объеме выполнение должностных обязанностей	20%	100 % плана	Ежемесячно
3	Правильность сбора и утилизации медицинских отходов. Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима.	10%	100 % плана	Ежемесячно
4	Качественное ведение медицинской документации. Ведение электронного документооборота.	20%	100 % плана	Ежемесячно
5	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	10%	100 % плана	Ежемесячно
6	Обеспечение правильности хранения и учета медикаментов, изделий медицинского назначения, перевязочного материала. Наличие (отсутствие) замечаний по предметно – количественному учету медикаментов, изделий медицинского назначения, перевязочных средств и других расходных материалов	20%	100 % отсутствие	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Главная медицинская сестра

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Работа по перспективному и текущему планированию повышения квалификации среднего медицинского персонала.	5 %	100%	Ежемесячно
2	Наличие обоснованных жалоб, удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов	15 %	100%	Ежемесячно
3	Контроль соблюдения санитарно – эпидемиологического режима в отделениях	10 %	100%	Ежемесячно
4	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии с сотрудниками и пациентами. Контроль за соблюдением норм медицинской этики и деонтологии медицинским персоналом.	10 %	100%	Ежемесячно
5	Качественное ведение медицинской документации	10 %	100%	Ежемесячно
6	Контроль организации труда среднего и младшего медицинского персонала и контроль выполнения ими своих обязанностей. Обеспечение условий для нормальной работы врачей, среднего и младшего медицинского персонала и общего порядка в отделениях. Систематическое пополнение отделений медицинским инструментарием, медикаментами, их распределение и контроль использования.	10 %	100%	Ежемесячно
7	Обеспечение получения, хранения и распределения по отделениям медикаментов, перевязочных средств и других расходных материалов.	10 %	100%	Ежемесячно
8	Наличие (отсутствие) замечаний по предметно – количественному учету медикаментов, изделий медицинского назначения, перевязочных средств и других расходных материалов	10	Отсутствие	Ежемесячно

9	Подготовка и проведение заседаний Сестринского Совета. Контроль выполнения средним медицинским персоналом решений Сестринского Совета.	10 %	100%	Ежемесячно
10	Качественная приемка от поставщиков медицинского оборудования, медикаментов, инструментария	10 %	100%	Ежемесячно
11	Осуществление работы с наркотическими средствами, психотропными веществами и сильнодействующими препаратами.	10 %	100%	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Медицинская сестра здравпункта (МСОШ, детский сад)

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Наличие обоснованных жалоб, удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов	20%	Отсутствие	Ежемесячно
2	Качественное и в полном объеме выполнение должностных обязанностей	20%	100 %	Ежемесячно
3	Оказание неотложной медицинской помощи, вакцинопрофилактики. Участие в составлении расписания. Контроль за проведением физического воспитания.	10%	100 %	Ежемесячно
4	Контроль за состоянием питания, качеством блюд и санитарным состоянием пищеблока.	10%	100 %	Ежемесячно
5	Правильность сбора и утилизации медицинских отходов. Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима.	10%	100 %	Ежемесячно
6	Качественное ведение медицинской документации. Подготовка и проведение тех.учеб	10%	100 %	Ежемесячно
7	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	10%	100 %	Ежемесячно
8	Обеспечение правильности хранения и учета медикаментов, изделий медицинского назначения, перевязочного материала. Наличие (отсутствие) замечаний по предметно – количественному учету медикаментов, изделий медицинского назначения, перевязочных средств и других расходных материалов	10%	отсутствие	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Фельдшер здравпункта

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Наличие обоснованных жалоб, удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов	20%	Отсутствие	Ежемесячно
2	Качественное и в полном объеме выполнение должностных обязанностей	20%	100 %	Ежемесячно
3	Оказание неотложной медицинской помощи, вакцинопрофилактики. Участие в составлении расписания. Контроль за проведением физического воспитания.	10%	100 %	Ежемесячно
4	Контроль за состоянием питания, качеством блюд и санитарным состоянием пищеблока.	10%	100 %	Ежемесячно
5	Правильность сбора и утилизации медицинских отходов. Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима.	10%	100 %	Ежемесячно
6	Качественное ведение медицинской документации. Подготовка и проведение тех.учеб	10%	100 %	Ежемесячно
7	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	10%	100 %	Ежемесячно
8	Обеспечение правильности хранения и учета медикаментов, изделий медицинского назначения, перевязочного материала. Наличие (отсутствие) замечаний по предметно – количественному учету медикаментов, изделий медицинского назначения, перевязочных средств и других расходных материалов	10%	отсутствие	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Зубной техник

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Наличие обоснованных жалоб, удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов	20%	Отсутствие	Ежемесячно
2	Качественное и в полном объеме выполнение должностных обязанностей	20%	100 % плана	Ежемесячно
3	Правильность сбора и утилизации медицинских отходов. Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима.	20%	100 % плана	Ежемесячно
4	Качественное ведение медицинской документации.	10%	100 % плана	Ежемесячно
5	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	10%	100 % плана	Ежемесячно
6	Обеспечение правильности хранения и учета медикаментов, изделий медицинского назначения, перевязочного материала. Наличие (отсутствие) замечаний по предметно – количественному учету медикаментов, изделий медицинского назначения, перевязочных средств и других расходных материалов	20%	100 % отсутствие	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Инструктор по лечебной физкультуре

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Качественное и в полном объеме выполнение должностных обязанностей и плановых показателей	10%	100 % плана	Ежемесячно
2	Наличие обоснованных жалоб, удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов	10%	Отсутствие	Ежемесячно
3	Ведение электронного документооборота	10%	100 % плана	Ежемесячно
4	Ведение электронной записи на прием к врачу, записи на повторный прием	10%	100 % плана	Ежемесячно
5	Прохождение пациентами флюорографического обследования, смотрового кабинета	10%	100 % плана	Ежемесячно
6	Правильность сбора и утилизации медицинских отходов. Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима.	10%	100 % плана	Ежемесячно
7	Качественное ведение медицинской документации. Подготовка и проведение тех.учеб, посещение тех.учеб и общебольничных сестринских конференций.	10%	100 % плана	Ежемесячно
8	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	10%	100 % плана	Ежемесячно
9	Обеспечение правильности хранения и учета медикаментов, изделий медицинского назначения, перевязочного материала. Наличие (отсутствие) замечаний по предметно – количественному учету медикаментов, изделий медицинского назначения, перевязочных средств и других расходных материалов	10% АКТУАЛЬНО???	100 % отсутствие	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Инструктор по гигиеническому воспитанию

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Качественное выполнение должностных обязанностей	10%	100 %	Ежемесячно
2	Организация, проведение и контроль за проведением профилактических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья населения и привитие ему навыков здорового образа жизни	10%	100 %	Ежемесячно
3	Регистрация, учет и статистическая обработка данных инфекционной и неинфекционной заболеваемости	10%	100 %	Ежемесячно
4	Координация деятельности медицинских работников в части выявления факторов риска здоровья населения, пропаганды медицинских и санитарно – гигиенических	10%	100 %	Ежемесячно

	знаний, формирования здорового образа жизни			
5	Оказание организационно - методической помощи специалистам больницы и работникам образовательных учреждений по вопросам гигиенического воспитания населения	10%	100 %	Ежемесячно
6	Организация семинаров для населения по вопросам охраны здоровья, тех.учеб для медицинских работников	10%	100 %	Ежемесячно
7	Подготовка материалов для средств массовой информации, обеспечение населения материалами по пропаганде здорового образа жизни	10%	100 %	Ежемесячно
8	Наличие обоснованных жалоб, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов	10%	Отсутствие	Ежемесячно
9	Качественное ведение медицинской документации.	10%	100 % плана	Ежемесячно
10	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	10%	100 % плана	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Медицинская сестра-анестезист

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Своевременность и полнота подготовки наркозно – дыхательной и контрольно-диагностической аппаратуры, рабочего места к работе. Контроль исправности, правильности эксплуатации аппаратуры.	10 %	100%	Ежемесячно
2	Организация и проведение сестринского ухода за послеоперационными больными, своевременность и полнота выполнения врачебных назначений	10%	100 %	Ежемесячно
3	Наличие обоснованных жалоб, удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов	10 %	Отсутствие	Ежемесячно
4	Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима, контроль за санитарным состоянием палат, личной гигиеной больных. Обеспечение инфекционной безопасности пациента и медицинского персонала, соблюдение правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждение постинфекционных осложнений.	10 %	100%	Ежемесячно
5	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	10 %	100%	Ежемесячно
6	Качественное ведение медицинской документации	10 %	100%	Ежемесячно
7	Обеспечение правильности хранения и учета сильнодействующих, ядовитых и осободефицитных медикаментов. Обеспечение правильности хранения и учета медикаментов, изделий медицинского назначения, перевязочного материала.	10 %	100%	Ежемесячно
8	Наличие (отсутствие) замечаний по предметно – количественному учету медикаментов, изделий медицинского назначения, перевязочных средств и других расходных материалов	10 %	Отсутствие	Ежемесячно
9	Правильность сбора и утилизации медицинских отходов	10%	100%	Ежемесячно
10	Проведение техучебы, посещение техучебы и общепольничных сестринских конференций.	10 %	100%	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Медицинская сестра диетическая

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Контроль: качества поступающих продуктов на продовольственный склад и на пищеблок, за технологией приготовления и витаминизацией блюд, правильности закладки продуктов и бракеража готовой продукции.	20%	100 %	Ежемесячно
2	Наличие обоснованных жалоб, удовлетворенность качеством выполненной работы, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов	10%	Отсутствие	Ежемесячно

3	Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима, в том числе контроль за соблюдением санитарно – эпидемиологического режима работниками пищеблока, контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров и сан.минимума работниками пищеблока	20%	100 %	Ежемесячно
4	Качественное ведение медицинской документации, меню (с учетом всех предъявляемых требований). Подготовка и проведение тех.учеб с работниками пищеблока	20%	100 %	Ежемесячно
5	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	10%	100 %	Ежемесячно
6	Контроль за обеспечением правильности хранения и учета пищевых продуктов, их качеством, ежедневное снятие пробы готовой пищи, отбор суточной пробы.	20%	100 %	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Операционная медицинская сестра

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Своевременность и полнота проведения мероприятий по подготовке операционной, участников хирургической бригады, хирургических инструментов, белья, шовного и перевязочного материалов, аппаратуры к проведению операций.	10 %	100%	Ежемесячно
2	Обеспечение инфекционной безопасности пациента и медицинского персонала, соблюдение правил асептики и антисептики в операционной, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждение постинъекционных осложнений, соблюдение санитарно – эпидемиологического режима.	10 %	100%	Ежемесячно
3	Осуществление контроля за своевременным направлением на гистологическое и бактериологическое исследование биологического материала, взятого у пациента во время операции.	10 %	100%	Ежемесячно
4	Осуществление раннего послеоперационного ухода.	10 %	100%	Ежемесячно
5	Наличие обоснованных жалоб, удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирурующих вышестоящих органов	10 %	Отсутствие	Ежемесячно
6	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	10 %	100%	Ежемесячно
7	Качественное ведение медицинской документации	10 %	100%	Ежемесячно
8	Обеспечение правильности хранения и учета медикаментов, изделий медицинского назначения, перевязочного материала. Наличие (отсутствие) замечаний по предметно – количественному учету медикаментов, изделий медицинского назначения, перевязочных средств и других расходных материалов	10 %	Отсутствие	Ежемесячно
9	Правильность сбора и утилизации медицинских отходов	10%	100%	Ежемесячно
10	Проведение тех.учеб, посещение тех.учеб и общебольничных сестринских конференций.	10 %	100%	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Медицинская сестра (брат) палатная

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Своевременность и полнота выполнения врачебных назначений	10 %	100%	Ежемесячно
2	Наличие обоснованных жалоб, удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирурующих вышестоящих органов	15 %	Отсутствие	Ежемесячно
3	Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима, контроль за санитарным состоянием палат, личной гигиеной больных. Обеспечение инфекционной безопасности пациента и медицинского персонала, соблюдение правил асептики и антисептики, условий стерилизации	15 %	100%	Ежемесячно

	инструментов и материалов, предупреждение постинфекционных осложнений, соблюдение санитарно – эпидемиологического режима.			
4	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	10 %	100%	Ежемесячно
5	Качественное ведение медицинской документации	10 %	100%	Ежемесячно
6	Организация правильного питания больных, контроль за питанием согласно назначенной диеты.	10 %	100%	Ежемесячно
7	Обеспечение правильности хранения и учета медикаментов, изделий медицинского назначения, перевязочного материала.	10 %	100%	Ежемесячно
8	Наличие (отсутствие) замечаний по предметно – количественному учету медикаментов, изделий медицинского назначения, перевязочных средств и других расходных материалов	10 %	Отсутствие	Ежемесячно
9	Правильность сбора и утилизации медицинских отходов	5%	100%	Ежемесячно
10	Проведение техучебы, посещение общебольничных конференций	5 %	100%	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Медицинская сестра перевязочной

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Своевременность и полнота выполнения врачебных назначений	10 %	100%	Ежемесячно
2	Наличие обоснованных жалоб, удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов	10 %	Отсутствие	Ежемесячно
3	Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима, контроль за санитарным состоянием палат, личной гигиеной больных.	10 %	100%	Ежемесячно
4	Обеспечение инфекционной безопасности пациента и медицинского персонала, соблюдение правил асептики и антисептики в операционной, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждение постинфекционных осложнений, соблюдение санитарно – эпидемиологического режима.	10 %	100%	Ежемесячно
5	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	10 %	100%	Ежемесячно
6	Качественное ведение медицинской документации	10 %	100%	Ежемесячно
7	Обеспечение правильности хранения и учета сильнодействующих, ядовитых и осободефицитных медикаментов.	10 %	100%	Ежемесячно
8	Наличие (отсутствие) замечаний по предметно – количественному учету медикаментов, изделий медицинского назначения, перевязочных средств и других расходных материалов	10 %	Отсутствие	Ежемесячно
9	Правильность сбора и утилизации медицинских отходов	10%	100%	Ежемесячно
10	Проведение техучебы, посещение техучебы и общебольничных сестринских конференций.	10 %	100%	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Медицинская сестра (брат) по массажу

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Качественное проведение назначенных лечебных процедур	20%	100 %	Ежемесячно
2	Наличие обоснованных жалоб, удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов	20%	Отсутствие	Ежемесячно
3	Правильность сбора и утилизации медицинских отходов. Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима. Своевременное прохождение медицинских осмотров.	20%	100 %	Ежемесячно

4	Качественное ведение медицинской документации, подготовка, проведение и посещение тех.учеб. и общепользовательских сестринских конференций	10%	100 %	Ежемесячно
5	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	10%	100 %	Ежемесячно
6	Обеспечение правильности хранения и учета медикаментов, изделий медицинского назначения, перевязочного материала. Наличие (отсутствие) замечаний по предметно – количественному учету медикаментов, изделий медицинского назначения, перевязочных средств и других расходных материалов	20%	100 % отсутствие	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Медицинская сестра поликлиники

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Наличие обоснованных жалоб, удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирурующих вышестоящих органов	15%	Отсутствие	Ежемесячно
2	Исполнение норматива плана посещений, утвержденного локальным актом Учреждения	20%		Ежемесячно
2.1	Исполнение плана от 0% до 50%		0	
2.2	Исполнение плана от 51% до 75%		50%	
2.3	Исполнение плана от 76 % до 100%		100%	
2.4	Исполнение плана от 101% до 150%		150%	
3	Ведение диспансерного наблюдения отдельных категорий граждан с ХНЗ, ведение формы - 30	8%	100 % плана	Ежемесячно
4	Ведение электронной записи на прием к врачу, записи на повторный прием, ведение электронного документооборота, проверка паспортной части в электронных амбулаторных картах пациентов в ЕЦП.	8%	100 % плана	Ежемесячно
5	Прохождение пациентами флюорографического и цитологического обследования, смотрового кабинета	8%	100 % плана	Ежемесячно
6	Правильность сбора и утилизации медицинских отходов. Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима.	8%	100 % плана	Ежемесячно
7	Качественное ведение медицинской документации. Подготовка и проведение тех.учеб. посещение общепользовательских конференций и совещаний.	8%	100 % плана	Ежемесячно
8	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	15%	100 % плана	Ежемесячно
9	Обеспечение правильности хранения и учета медикаментов, изделий медицинского назначения, перевязочного материала. Наличие (отсутствие) замечаний по предметно – количественному учету медикаментов, изделий медицинского назначения, перевязочных средств и других расходных материалов	10%	100 % отсутствие	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Медицинская сестра процедурной

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Своевременность и полнота выполнения врачебных назначений	10 %	100%	Ежемесячно
2	Наличие обоснованных жалоб, удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирурующих вышестоящих органов	10 %	Отсутствие	Ежемесячно
3	Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима	10 %	100%	Ежемесячно
4	Обеспечение инфекционной безопасности пациента и медицинского персонала, соблюдение правил асептики и антисептики в кабинете, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждение постинъекционных осложнений, соблюдение санитарно – эпидемиологического режима.	10 %	100 %	Ежемесячно
5	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	10 %	100%	Ежемесячно
6	Качественное ведение медицинской документации	10 %	100%	Ежемесячно

7	Обеспечение правильности хранения и учета медикаментов, изделий медицинского назначения, перевязочного материала.	10 %	100%	Ежемесячно
8	Наличие (отсутствие) замечаний по предметно – количественному учету медикаментов, изделий медицинского назначения, перевязочных средств и других расходных материалов	10%	Отсутствие	Ежемесячно
9	Правильность сбора и утилизации медицинских отходов	10%	100%	Ежемесячно
10	Проведение техучебы, посещение техучебы и общепользовательских сестринских конференций.	10 %	100%	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Медицинская сестра стерилизационной

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Качественное выполнение должностных обязанностей	20%	100 %	Ежемесячно
2	Наличие обоснованных жалоб, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов	20%	Отсутствие	Ежемесячно
3	Правильность сбора и утилизации медицинских отходов. Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима. Своевременное прохождение медицинских осмотров.	20%	100 %	Ежемесячно
4	Качественное ведение медицинской документации.	20%	100 %	Ежемесячно
5	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	20%	100 %	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Медицинская сестра участковая врача-терапевта участкового (премия)

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Наличие обоснованных жалоб, удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов	10 %	Отсутствие	Ежемесячно
2	Выполнение плана проведения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации, в т.ч. углубленной	20 %	100 % плана	Ежемесячно
3	Ведение диспансерного наблюдения отдельных категорий граждан из числа взрослого населения, ведение электронной формы - 30	15 %	100 % плана	Ежемесячно
4	Прохождение пациентами флюорографического и цитологического обследования, смотрового кабинета	10%	100 % плана	Ежемесячно
5	Ведение электронной записи на прием к врачу, записи на повторный прием	5 %	100 % плана	Ежемесячно
6	Число лиц, умерших от болезней системы кровообращения (ОИМ, ОНМК) в возрасте до 60 лет и не наблюдавшихся у врача в течение последнего года жизни	10 %	Отсутствие	Ежемесячно
7	Выполнение плановой иммунизации и формирование прививочной картотеки, в том числе электронной	10 %	100 %	Ежемесячно
8	Ведение медицинской документации на участке, ведение электронного документооборота, проверка паспортной части в электронных амбулаторных картах пациентов в ЕЦП	10 %	100 %	Ежемесячно
9	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	10 %	Отсутствие замечаний	Ежемесячно

Медицинская сестра участковая врача-терапевта участкового (стимулирующая выплата)

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Наличие обоснованных жалоб, удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов	8 %	Отсутствие	Ежемесячно
2	Исполнение норматива плана посещений, утвержденного локальным актом Учреждения	20%		Ежемесячно
2.1	Исполнение плана от 0% до 50%		0	
2.2	Исполнение плана от 51% до 75%		50%	

2.3	Исполнение плана от 76 % до 100%		100%	
2.4	Исполнение плана от 101% до 150%		150%	
3	Выполнение плана проведения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации, в т.ч. углубленной	15 %	100 % плана	Ежемесячно
4	Ведение диспансерного наблюдения отдельных категорий граждан из числа взрослого населения, ведение электронной формы - 30	15 %	100 % плана	Ежемесячно
5	Прохождение пациентами флюорографического и цитологического обследования, смотрового кабинета	8%	100 % плана	Ежемесячно
6	Ведение электронной записи на прием к врачу, записи на повторный прием	5 %	100 % плана	Ежемесячно
7	Число лиц, умерших от болезней системы кровообращения (ОИМ, ОНМК) в возрасте до 60 лет и не наблюдавшихся у врача в течение последнего года жизни	8 %	Отсутствует	Ежемесячно
8	Выполнение плановой иммунизации и формирование прививочной картотеки, в том числе электронной	8 %	100 %	Ежемесячно
9	Ведение медицинской документации на участке, ведение электронного документооборота, проверка паспортной части в электронных амбулаторных картах пациентов в ЕЦП	8 %	100 %	Ежемесячно
10	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	5 %	Отсутствие замечаний	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника
Медицинская сестра участковая врача-педиатра-участкового (премия)

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Наличие обоснованных жалоб, удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирурующих вышестоящих органов	20 %	Отсутствие	Ежемесячно
2	Выполнение плана проведения медицинских осмотров несовершеннолетних на закрепленном участке (охват населения диспансерным наблюдением (подлежащих))	10 %	100 % плана	Ежемесячно
3	Доля патронажей к детям первого года жизни на дому (первый месяц-4-хкратно, далее – 1 раз в месяц)	10 %	100% плана	Ежемесячно
4	Ведение электронной записи на прием к врачу, записи на повторный прием	5 %	100 %	Ежемесячно
5	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	10 %	Отсутствие замечаний	Ежемесячно
6	Отсутствие младенческой смертности на участке (на дому)	10%	Отсутствие	Ежемесячно
7	Выполнение плановой иммунизации и формирование прививочной картотеки, в том числе электронной	10 %	100 % плана	Ежемесячно
8	Ведение медицинской документации на участке, проведение тех.учеб. посещение тех.учеб. и общепользовательских сестринских конференций, ведение электронного документооборота, проверка паспортной части в электронных амбулаторных картах пациентов в ЕЦП	10 %	100% плана	Ежемесячно
9	Обеспечение инфекционной безопасности пациента и медицинского персонала, соблюдение правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждение постинъекционных осложнений, соблюдение санитарно – эпидемиологического режима.	10 %	Отсутствие замечаний	Ежемесячно

Медицинская сестра участковая врача-педиатра-участкового (стимулирующая выплата)

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Наличие обоснованных жалоб, удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирурующих вышестоящих органов	15 %	Отсутствие	Ежемесячно
2	Исполнение норматива плана посещений, утвержденного локальным актом Учреждения	20%		Ежемесячно
2.1	Исполнение плана от 0% до 50%		0	

2.2	Исполнение плана от 51% до 75%		50%	
2.3	Исполнение плана от 76 %до 100%		100%	
2.4	Исполнение плана от 101% до 150%		150%	
2	Выполнение плана проведения медицинских осмотров несовершеннолетних на закрепленном участке (охват населения диспансерным наблюдением (подлежащих))	10 %	100 % плана	Ежемесячно
3	Доля патронажей к детям первого года жизни на дому (первый месяц-4-хкратно, далее – 1 раз в месяц)	10 %	100% плана	Ежемесячно
4	Ведение электронной записи на прием к врачу, записи на повторный прием	5 %	100 %	Ежемесячно
5	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	8 %	Отсутствие замечаний	Ежемесячно
6	Отсутствие младенческой смертности на участке (на дому)	8%	Отсутствие	Ежемесячно
7	Выполнение плановой иммунизации и формирование прививочной картотеки, в том числе электронной	8 %	100 % плана	Ежемесячно
8	Ведение медицинской документации на участке, проведение тех.учеб, посещение тех.учеб и общепольничных сестринских конференций, ведение электронного документооборота, проверка паспортной части в электронных амбулаторных картах пациентов в РМИСе	8 %	100% плана	Ежемесячно
9	Обеспечение инфекционной безопасности пациента и медицинского персонала, соблюдение правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждение постинъекционных осложнений, соблюдение санитарно – эпидемиологического режима.	8 %	Отсутствие замечаний	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Медицинская сестра по функциональной диагностике

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Качественное проведение назначенных обследований, использование медицинского оборудования согласно технического паспорта и правил использования оборудования и медицинскими изделиями.	15%	100 %	Ежемесячно
2	Наличие обоснованных жалоб, удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов	20%	Отсутствие	Ежемесячно
3	Правильность сбора и утилизации медицинских отходов, Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима. Своевременное прохождение медицинских осмотров. Соблюдение правил техники безопасности при работе самого специалиста и в работе с пациентом.	10%	100 %	Ежемесячно
4	Качественное ведение медицинской документации, подготовка, проведение и посещение тех.учеб и общепольничных сестринских конференций	10%	100 %	Ежемесячно
5	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	10%	100 %	Ежемесячно
6	Обеспечение правильности хранения и учета медикаментов, изделий медицинского назначения, перевязочного материала. Наличие (отсутствие) замечаний по предметно – количественному учету медикаментов, изделий медицинского назначения, перевязочных средств и других расходных материалов	10%	100 %	Ежемесячно
7	Все проведенные исследования фиксируется в электронной системе (ЕИП)	25%	100 %	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Медицинская сестра по физиотерапии

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Качественное проведение назначенных лечебных процедур, использование медицинского оборудования согласно технического паспорта и правил использования оборудования и медицинскими изделиями.	15%	100 %	Ежемесячно
2	Наличие обоснованных жалоб, удовлетворенность	20%	Отсутствие	Ежемесячно

	качеством оказанной медицинской помощи, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов			
3	Правильность сбора и утилизации медицинских отходов. Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима. Своевременное прохождение медицинских осмотров. Соблюдение правил техники безопасности при работе самого специалиста и в работе с пациентом	10%	100 %	Ежемесячно
4	Качественное ведение медицинской документации, подготовка, проведение и посещение тех.учеб и общепольничных сестринских конференций	10%	100 %	Ежемесячно
5	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	10%	100 %	Ежемесячно
6	Обеспечение правильности хранения и учета медикаментов, изделий медицинского назначения, перевязочного материала. Наличие (отсутствие) замечаний по предмету – количественному учету медикаментов, изделий медицинского назначения, перевязочных средств и других расходных материалов	15%	100 %	Ежемесячно
			отсутствие	
7	Все проведенные процедуры исследования фиксируются в электронной системе (ЕИП)	20%	100 %	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Медицинская сестра приемного отделения

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Добросовестное и в полном объеме выполнение должностных обязанностей	10 %	100 %	Ежемесячно
2	Соблюдение правил экстренной вакцинопрофилактики обратившихся пациентов (бешенство, столбняк, клещевой энцефалит)	5%	100 %	Ежемесячно
3	Соблюдение правил преемственности в работе с фельдшером ОСМП, дежурным врачом, фельдшерами фельдшерско – акушерских пунктов, фельдшером кабинета неотложной медицинской помощи, руководством больницы, с межведомственными органами, в том числе ЦМК.	5%	100 %	Ежемесячно
4	Правильность сбора и утилизации медицинских отходов. Обеспечение инфекционной безопасности пациента и медицинского персонала, соблюдение правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждение постинъекционных осложнений, соблюдение санитарно – эпидемиологического режима	10%	100 %	Ежемесячно
5	Наличие обоснованных жалоб, удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов	10%	Отсутствие	Ежемесячно
6	Качественное ведение медицинской документации. Подготовка и проведение тех.учеб, посещение тех.учеб и общепольничных сестринских, фельдшерских конференций.	10%	100 %	Ежемесячно
7	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	10%	100 %	Ежемесячно
8	Ведение электронного документооборота, контроль за персональными данными пациентов.	10%	100 % плана	Ежемесячно
9	Ответственность за сохранность ключей от объектов здравоохранения, ответственность за сохранность имущества пациентов до приема вещей в гардероб.	10%	100 % плана	Ежемесячно
10	Обеспечение правильности хранения и учета медикаментов, изделий медицинского назначения, перевязочного материала. Наличие (отсутствие) замечаний по предмету – количественному учету медикаментов, изделий медицинского назначения, перевязочных средств и других расходных материалов.	10%	100 %	Ежемесячно
			Отсутствие	
11	Контроль за температурным режимом холодильного оборудования в кабинете прививочной картотеки и поликлинических кабинетах во внерабочее время и выходные дни.	10%	100 %	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Администратор

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Обеспечение формирования и распределения потока пациентов, регулирование интенсивности потока населения с целью создания равномерной нагрузки врачей и распределение его по видам оказываемой помощи	5%	100 %	Ежемесячно
2	Обеспечение своевременной записи и регистрации больных на прием к врачу, в том числе с применением информационных технологий	5%	100 %	Ежемесячно
3	Обеспечение беспрепятственной и безотлагательной предварительной записи на прием к врачу, в том числе в автоматизированном режиме, в кабинет медицинской профилактики	5%	100 %	Ежемесячно
4	Обеспечение регистрации вызовов врачей на дом по месту жительства (пребывания) больного	10%	100 %	Ежемесячно
5	Обеспечение систематизированного хранения медицинской документации, своевременного подбора и доставки медицинской документации в кабинеты врачей. Внесения в бумажном варианте данных после посещения специалистов из электронной системы в амбулаторные карты ???	10%	100 %	Ежемесячно
6	Обеспечение своевременного подбора медицинской документации и предоставление по требованию контролирующих организаций	15%	100 %	Ежемесячно
7	Своевременное информирование населения о времени приема, режиме работы, правилах вызова врача на дом, предварительной записи, информирование населения о своевременном прохождении флюорографии и смотрового кабинета.	10%	100 %	Ежемесячно
8	Качественное ведение учетно - отчетной, медицинской документации	10%	100 %	Ежемесячно
9	Наличие обоснованных жалоб, наличие письменных замечаний администрации Учреждения, финансовых санкций контролирующих вышестоящих органов	10%	100 %	Ежемесячно
10	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии с сотрудниками и посетителями	10%	100 %	Ежемесячно
11	Ведение электронного документооборота. Ведение паспортной части в электронных амбулаторных картах пациентов в ЕЦП, прикреплять вновь прибывших пациентов	10 %	100 %	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Медицинский дезинфектор

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Качественное выполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности	20%	100 %	Ежемесячно
2	Наличие обоснованных жалоб, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов	20%	Отсутствие	Ежемесячно
3	Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима. Своевременное прохождение медицинских осмотров.	20%	100 %	Ежемесячно
4	Качественное ведение медицинской документации.	20%	100 %	Ежемесячно
5	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	20%	100 %	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Медицинский статистик

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Качественное выполнение должностных обязанностей	30%	100 %	Ежемесячно
2	Своевременная подготовка и предоставление статистической отчетности	20%	100 %	Ежемесячно
3	Обеспечение своевременного подбора медицинской документации, информации и предоставление по запросам	10%	100 %	Ежемесячно
4	Качественное ведение учетно-отчетной, медицинской	20%	100 %	Ежемесячно

	документации, своевременная обработка информации и ЭДО			
5	Наличие обоснованных жалоб, наличие письменных замечаний администрации Учреждения, финансовых санкций контролирующих вышестоящих органов	10%	100 %	Ежемесячно
6	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии с сотрудниками и посетителями	10%	100 %	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Помощник врача - эпидемиолога

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Качественное выполнение должностных обязанностей и плановых показателей	20%	100 % плана	Ежемесячно
2	Наличие обоснованных жалоб, удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов	10%	Отсутствие	Ежемесячно
3	Ежемесячный обход отделений с проверкой соблюдения сангигиены	20%	100 % плана	Ежемесячно
4	Контроль за правильностью сбора и утилизации медицинских отходов, за соблюдением санитарно – эпидемиологического режима.	10%	100 % плана	Ежемесячно
5	Качественное ведение медицинской документации. Подготовка и проведение тех.учеб, посещение тех.учеб и общепользовательских совещаний	10%	100 % плана	Ежемесячно
6	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	10%	100 % плана	Ежемесячно
7	Контроль за ведением журналов учета в структурных подразделениях, ФАПх и амбулаториях.	10%	100 % отсутствие	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Рентгенолаборант

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Качественное выполнение должностных обязанностей, соблюдение правил техники безопасности	15%	100 %	Ежемесячно
2	Наличие обоснованных жалоб, удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов	15%	Отсутствие	Ежемесячно
3	Правильность сбора и утилизации медицинских отходов. Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима. Своевременное прохождение медицинских осмотров.	15%	100 %	Ежемесячно
4	Качественное ведение медицинской документации, подготовка, проведение и посещение тех.учеб и общепользовательских сестринских конференций	15%	100 %	Ежемесячно
5	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	10%	100 %	Ежемесячно
6	Обеспечение правильности хранения и учета медикаментов, изделий медицинского назначения, перевязочного материала. Наличие (отсутствие) замечаний по предмету – количественному учету медикаментов, изделий медицинского назначения, перевязочных средств и других расходных материалов.	10%	100 %	Ежемесячно
7	Все проведенные исследования фиксируются в электронной системе (ЕЦП)	20%	100 %	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Социальный работник

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Наличие обоснованных жалоб, удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов	20%	Отсутствие	Ежемесячно
2	Качественное и в полном объеме выполнение должностных обязанностей, соблюдение преемственности с социальными	40%	100 %	Ежемесячно

	службами.			
3	Качественное ведение медицинской документации. Своевременное предоставление отчетной и информационной документации.	20%	100 %	Ежемесячно
4	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	20%	100 %	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Старшая медицинская сестра поликлиники

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Организация работы регистратуры, отсутствие очередей	10 %	100%	Ежемесячно
2	Наличие обоснованных жалоб, удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов	10 %	100%	Ежемесячно
3	Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима в отделении	10 %	100%	Ежемесячно
4	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	10 %	100%	Ежемесячно
5	Контроль за ведением медицинской документации в отделении	10 % АКТУАЛЬНО???	100%	Ежемесячно
6	Организация труда среднего и младшего медицинского персонала и контроль выполнения ими своих обязанностей. Обеспечение условий для нормальной работы врачей, среднего и младшего медицинского персонала и общего порядка в отделении. Систематическое пополнение отделения медицинским инструментарием, медикаментами, их распределение и контроль использования. Обеспечение сохранности имущества и медицинского инвентаря в отделении и своевременный ремонт оборудования. Обеспечение взаимозаменяемости персонала отделения.	10 %	100%	Ежемесячно
7	Обеспечение правильности хранения и учета сильнодействующих, ядовитых и осободефицитных медикаментов. Обеспечение правильности хранения и учета медикаментов, изделий медицинского назначения, перевязочного материала.	10 %	100%	Ежемесячно
8	Наличие (отсутствие) замечаний по предметно – количественному учету медикаментов, изделий медицинского назначения, перевязочных средств и других расходных материалов	10 %	Отсутствие	Ежемесячно
9	Проведение техучебы, посещение техучебы и общепрофессиональных сестринских конференций.	10 %	100%	Ежемесячно
10	Проведение инструктажей и мероприятий по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности в отделении	10 %	100%	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Старшая медицинская сестра стационара

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Контроль своевременности и полноты выполнения медицинскими сестрами отделения врачебных назначений	10%	100%	Постоянно
2	Наличие обоснованных жалоб, удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов	10%	100%	Отсутствие
3	Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима	10%	100%	Постоянно
4	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	5%	100%	Постоянно
5	Качественное ведение медицинской документации, контроль ведения медицинской документации.	10%	100%	Постоянно
6	Организация труда среднего и младшего медицинского персонала и контроль выполнения ими своих обязанностей. Обеспечение условий для нормальной работы врачей, среднего и младшего медицинского персонала и общего порядка в отделении	10%	100%	Постоянно
7	Систематическое пополнение отделения медицинским инструментарием, медикаментами, предметами ухода за	10%	100%	Постоянно

	большими, их распределение и контроль использования. Обеспечение сохранности имущества и медицинского инвентаря в отделении и своевременный ремонт оборудования.			
8	Контроль за организацией правильного питания больных	10%	100%	Постоянно
9	Обеспечение правильности хранения и учета сильнодействующих, ядовитых и осободефицитных медикаментов.	10%	100%	Постоянно
10	Проведение и участие в тех.учебах, общепольничных совещаниях	5%	100%	Постоянно
11	Проведение инструктажей и мероприятий по охране труда и технике безопасности в отделении	5%	100%	Постоянно
12	Проведение инструктажей и мероприятий по пожарной безопасности в отделении	5%	100%	Постоянно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника
Старший фельдшер отделения скорой медицинской помощи

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Контроль своевременности и полноты выполнения медицинскими работниками ОСМП, приемного отделения должностных обязанностей	10%	100%	Постоянно
2	Наличие обоснованных жалоб, удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирурующих вышестоящих органов	10%	100%	Отсутствие
3	Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима	10%	100%	Постоянно
4	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	5%	100%	Постоянно
5	Качественное ведение медицинской документации, контроль ведения документации отделения скорой медицинской помощи	10%	100%	Постоянно
6	Организация труда среднего и младшего медицинского ВОДИТЕЛЕЙ??? персонала и контроль выполнения ими своих обязанностей. Обеспечение условий для нормальной работы врачей, среднего и младшего медицинского персонала и общего порядка в отделении	10%	100%	Постоянно
7	Систематическое пополнение отделения медицинским инструментарием, медикаментами, предметами ухода за больными, их распределение и контроль использования. Обеспечение сохранности имущества и медицинского инвентаря в отделении и своевременный ремонт оборудования.	10%	100%	Постоянно
8	Контроль за ведением электронного документооборота, внесением персональных данных пациентов	10%	100%	Постоянно
9	Обеспечение правильности хранения и учета сильнодействующих, ядовитых и осободефицитных медикаментов.	10%	100%	Постоянно
10	Проведение и участие в тех.учебах, общепольничных совещаниях	5%	100%	Постоянно
11	Проведение инструктажей и мероприятий по охране труда, технике безопасности в отделении	5%	100%	Постоянно
12	Проведение инструктажей и мероприятий по пожарной безопасности в отделении	5%	100%	Постоянно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника
Фельдшер – лаборант - гистолог

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Качественное проведение лабораторных исследований в соответствии с возложенными обязанностями (согласно мощности и профилю больницы)	20 %	100%	Ежемесячно
2	Качественное проведение мероприятий по проведению внутрилабораторного и внешнего контроля исследований	20 %	100%	Ежемесячно
3	Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима. Обеспечение инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала, соблюдение правил асептики и антисептики.	20 %	100 %	Ежемесячно

4	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии с сотрудниками и пациентами.	10 %	100 %	Ежемесячно
5	Качественное ведение медицинской документации.	10 %	100%	Ежемесячно
6	Наличие обоснованных жалоб, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов	10 %	Отсутствие	Ежемесячно
7	Наличие замечаний и финансовых санкций СМО по результатам ведомственной и вневедомственной экспертизы качества медицинской помощи	10 %	Отсутствие	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Фельдшер - лаборант

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Качественное проведение лабораторных исследований в соответствии с возложенными обязанностями (согласно мощности и профилю больницы)	20 %	100%	Ежемесячно
2	Качественное проведение мероприятий по проведению внутрилабораторного и внешнего контроля исследований	20 %	100%	Ежемесячно
3	Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима. Обеспечение инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала, соблюдение правил асептики и антисептики, обращение с отходами класса Б, В.	20 %	100 %	Ежемесячно
4	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии с сотрудниками и пациентами.	10 %	100 %	Ежемесячно
5	Качественное ведение медицинской документации.	10 %	100%	Ежемесячно
6	Наличие обоснованных жалоб, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов	20 %	Отсутствие	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Лаборант

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Качественное проведение лабораторных исследований в соответствии с возложенными обязанностями (согласно мощности и профилю больницы)	20 %	100%	Ежемесячно
2	Качественное проведение мероприятий по проведению внутрилабораторного и внешнего контроля исследований	20 %	100%	Ежемесячно
3	Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима. Обеспечение инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала, соблюдение правил асептики и антисептики. Правильность сбора и утилизации отходов класса Б, В, Г.	20 %	100 %	Ежемесячно
4	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии с сотрудниками и пациентами.	10 %	100 %	Ежемесячно
5	Качественное ведение медицинской документации.	10 %	100%	Ежемесячно
6	Наличие обоснованных жалоб, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов	20 %	Отсутствие	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Фельдшер

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Качественное выполнение должностных обязанностей	10%	100 %	Ежемесячно
2	Выполнение мероприятий по развитию и приближению к населению медицинской помощи, в том числе врачебно, специализированной и т.д.	10%	100 %	Ежемесячно
3	Планирование и организация выездной работы	10%	100 %	Ежемесячно

4	Выполнение плановых показателей за ответственный участок работы	15%	100 %	Ежемесячно
5	Подготовка и проведение совещаний, собраний, конференций, мероприятий, конкурсов профессионального мастерства	10%	100 %	Ежемесячно
6	Наличие обоснованных жалоб, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов	10%	Отсутствие	Ежемесячно
7	Качественное ведение медицинской документации.	10%	100 % плана	Ежемесячно
8	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	10%	100 % плана	Ежемесячно
9	Выполнение поручений и заданий главного врача, заместителей главного врача	15%	100 % плана	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника
Фельдшер (ответственный за профилактическую работу и возложением функций оргметодработы)

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Качественное выполнение должностных обязанностей	10%	100 %	Ежемесячно
2	Выполнение мероприятий по развитию и приближению к населению медицинской помощи, в том числе врачебно, специализированной и т.д.	10%	100 %	Ежемесячно
3	Планирование и организация выездной работы	10%	100 %	Ежемесячно
4	Планирование, расширение объема, повышение эффективности и установление действенного контроля за организацией и проведением диспансеризации населения	10%	100 %	Ежемесячно
5	Планирование, организация работы по непрерывному медицинскому образованию медицинских работников (НМО), разработка текущих и перспективных планов повышения квалификации медицинских работников, обеспечение своевременного прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации медицинских работников	10%	100 %	Ежемесячно
6	Подготовка и проведение совещаний, собраний, конференций, мероприятий, конкурсов профессионального мастерства	10%	100 %	Ежемесячно
7	Наличие обоснованных жалоб, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов	10%	Отсутствие	Ежемесячно
8	Качественное ведение медицинской документации.	10%	100 % плана	Ежемесячно
9	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	10%	100 % плана	Ежемесячно
10	Наличие замечаний и финансовых санкций СМО по результатам ведомственной и вневедомственной экспертизы качества медицинской помощи	10 %		По факту проверок страховых организаций
10.1	Штрафная санкция до 5000,0 рублей		Удерживается штраф в полной сумме	
10.2	Штрафная санкция от 5001,00 рублей до 10 000, 00 рублей		Удерживается 5000,00 рублей	
10.3	Штрафная санкция от 10 0001,00 рублей и выше		Удерживается 8000,00 рублей	
10.4	Удержания из финансирования		Удерживается сумма в полном объеме, при превышении суммы 5000,00 рублей удерживается сумма 5000,00 рублей	

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника
Фельдшер отделения скорой медицинской помощи

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Соблюдение режима выезда бригад после получения вызова	10%	100 %	Ежемесячно
2	Соблюдение стандарта оказания скорой медицинской помощи, соответствие оказания помощи МЭС	10%	100 %	Ежемесячно
3	Соблюдение преемственности в работе с участковой службой, фельдшерско-акушерскими пунктами, дежурным врачом	10%	100 %	Ежемесячно
4	Правильность обора и утилизации медицинских отходов	10%	100 %	Ежемесячно
5	Наличие обоснованных жалоб, удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов	10%	Отсутствие	Ежемесячно
6	Качественное ведение медицинской документации. Подготовка и проведение тех.учеб. Посещение конференций.	10%	100 %	Ежемесячно
7	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	10%	100 %	Ежемесячно
8	Обеспечение инфекционной безопасности пациента и медицинского персонала, соблюдение правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждение постинъекционных осложнений, соблюдение санитарно – эпидемиологического режима.	10%	100 %	Ежемесячно
9	Обеспечение правильности хранения и учета медикаментов, изделий медицинского назначения, перевязочного материала. Наличие (отсутствие) замечаний по предметно – количественному учету медикаментов, изделий медицинского назначения, перевязочных средств и других расходных материалов	10%	Отсутствие замечаний	Ежемесячно
10	Наличие замечаний и финансовых санкций СМО по результатам ведомственной и вневедомственной экспертизы качества медицинской помощи	10 %		По факту проверок страховых организаций
10.1	Штрафная санкция до 5000,0 руб.лей		Удерживается штраф в полной сумме	
10.2	Штрафная санкция от 5001,00 рублей до 10 000, 00 рублей		Удерживается 5000,00 рублей	
10.3	Штрафная санкция от 10 0001,00 рублей и выше		Удерживается 8000,00 рублей	
10.4	Удержания из финансирования		Удерживается сумма в полном объеме, при превышении суммы 5000,00 рублей удерживается сумма 5000,00 рублей	

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника
Фельдшер кабинета неотложной медицинской помощи

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Качественное выполнение должностных обязанностей	10%	100 % плана	Ежемесячно
2	Наличие обоснованных жалоб, удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов	8%	Отсутствие	Ежемесячно
3	Исполнение норматива плана посещений, утвержденного локальным актом Учреждения	20%		Ежемесячно
3.1	Исполнение плана от 0% до 50%		0	
3.2	Исполнение плана от 51% до 75%		50%	
3.3	Исполнение плана от 76 %до 100%		100%	
3.4	Исполнение плана от 101% до1 50%		150%	
4	Ведение электронной записи на прием к врачу, записи на повторный прием. Ведение электронного	8%	100 % плана	Ежемесячно

	документооборота, проверка паспортной части в электронных амбулаторных картах пациентов в ЕЦП			
6	Прохождение пациентами флюорографического обследования, смотрового кабинета	8%	100 % плана	Ежемесячно
7	Правильность сбора и утилизации медицинских отходов. Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима.	8%	100 % плана	Ежемесячно
8	Качественное ведение медицинской документации. Подготовка, проведение и посещение тех.учеб и общебольничных фельдшерских конференций	8%	100 % плана	Ежемесячно
9	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	10%	100 % плана	Ежемесячно
10	Обеспечение правильности хранения и учета медикаментов, изделий медицинского назначения, перевязочного материала. Наличие (отсутствие) замечаний по предметно – количественному учету медикаментов, изделий медицинского назначения, перевязочных средств и других расходных материалов	10%	100 % отсутствие	Ежемесячно
11	Наличие замечаний и финансовых санкций СМО по результатам ведомственной и вневедомственной экспертизы качества медицинской помощи	10 %		По факту проверок страховых организаций
11.1	Штрафная санкция до 5000,0 руб.лей		Удерживается штраф в полной сумме	
11.2	Штрафная санкция от 5001,00 рублей до 10 000, 00 рублей		Удерживается 5000,00 рублей	
11.3	Штрафная санкция от 10 0001,00 рублей и выше		Удерживается 8000,00 рублей	
11.4	Удержания из финансирования		Удерживается сумма в полном объеме, при превышении суммы 5000,00 рублей удерживается сумма 5000,00 рублей	

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Фельдшер терапевтического участка(премия)

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Наличие обоснованных жалоб, удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов,	15 %	Отсутствие	Ежемесячно
2	Выполнение плана проведения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации, в т.ч. углубленной	20%	100 % плана	Ежемесячно
3	Ведение диспансерного наблюдения отдельных категорий граждан из числа взрослого населения, ведение электронной формы - 30	10%	100 % плана	Ежемесячно
4	Ведение электронной записи на прием к врачу, записи на повторный прием	5%	100 % плана	Ежемесячно
5	Число лиц, умерших от болезней системы кровообращения (ОИМ, ОНМК) в возрасте до 60 лет и не наблюдавшихся у врача в течение последнего года жизни	5%	Отсутствие	Ежемесячно
6	Выполнение плановой иммунизации, формирование прививочной картотеки, в том числе электронной	10%	100 % плана	Ежемесячно
7	Ведение медицинской документации, ведение электронного документооборота, проверка паспортной части в электронных амбулаторных картах пациентов в ЕЦП	10%	100 %	Ежемесячно
8	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	10%	Отсутствие замечаний	Ежемесячно
9	Наличие замечаний и финансовых санкций СМО по результатам ведомственной и вневедомственной экспертизы качества медицинской помощи	15 %		По факту проверок страховых организаций
9.1	Штрафная санкция до 5000,0 руб.лей		Удерживается штраф в полной сумме	
9.2	Штрафная санкция от 5001,00 рублей до 10 000, 00 рублей		Удерживается 5000,00 рублей	

9.3	Штрафная санкция от 10 0001,00 рублей и выше		Удерживается 8000,00 рублей	
9.4	Удержания из финансирования		Удерживается сумма в полном объеме, при превышении суммы 5000,00 рублей удерживается сумма 5000,00 рублей	

Фельдшер терапевтического участка(стимулирующая выплата)

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Наличие обоснованных жалоб, удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов,	10 %	Отсутствие	Ежемесячно
2	Исполнение норматива плана посещений, утвержденного локальным актом Учреждения	20%		Ежемесячно
	Исполнение плана от 0% до 50%		0	
	Исполнение плана от 51% до 75%		50%	
	Исполнение плана от 76 %до 100%		100%	
	Исполнение плана от 101% до1 50%		150%	
3	Выполнение плана проведения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации, в т.ч. углубленной	20%	100 % плана	Ежемесячно
4	Ведение диспансерного наблюдения отдельных категорий граждан из числа взрослого населения, ведение электронной формы - 30	10%	100 % плана	Ежемесячно
5	Число лиц, умерших от болезней системы кровообращения (ОИМ, ОНМК) в возрасте до 60 лет и не наблюдавшихся у врача в течение последнего года жизни	5%	Отсутствие	Ежемесячно
6	Выполнение плановой иммунизации, Формирование прививочной картотеки, в том числе электронной	10%	100 % плана	Ежемесячно
7	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	10%	Отсутствие замечаний	Ежемесячно
8	Наличие замечаний и финансовых санкций СМО по результатам ведомственной и вневедомственной экспертизы качества медицинской помощи	15 %		По факту проверок страховых организаций
9.1	Штрафная санкция до 5000,0 руб.лей		Удерживается штраф в полной сумме	
9.2	Штрафная санкция от 5001,00 рублей до 10 000, 00 рублей		Удерживается 5000,00 рублей	
9.3	Штрафная санкция от 10 0001,00 рублей и выше		Удерживается 8000,00 рублей	
9.4	Удержания из финансирования		Удерживается сумма в полном объеме, при превышении суммы 5000,00 рублей удерживается сумма 5000,00 рублей	

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Заведующий – фельдшер, фельдшер, заведующая – медицинская сестра ФАП

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Безотказное оказание неотложной помощи прикрепленному населению на обслуживаемой территории	5 %	Отсутствие замечаний	Ежемесячно
2	Выполнение плана проведения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации, в т.ч. углубленной	10 %	100 %	Ежемесячно
3	Полнота охвата флюорографическим, цитологическим обследованием	5 %	100 %	Ежемесячно
4	Выполнение плановой иммунизации, охват туберкулинодиагностикой, охват микроскопическим	10 %	100 %	Ежемесячно

	обследовании мокроты у больных с ХНЗЛ.			
5	Оказание помощи беременным женщинам (отсутствие родов на дому)	5 %	100 %	Ежемесячно
6	Оказание помощи детскому населению (младенческая смертность)	5 %	Отсутствие	Ежемесячно
7	Наличие обоснованных жалоб, удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов	10 %	Отсутствие	Ежемесячно
8	Качественное ведение медицинской документации. Подготовка и проведение тех.учеб. Посещение конференций, ведение электронного документооборота, проверка паспортной части в электронных амбулаторных картах пациентов в ЕЦП	15 %	Отсутствие замечаний	Ежемесячно
9	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	5 %	Отсутствие замечаний	Ежемесячно
10	Обеспечение инфекционной безопасности пациента и медицинского персонала, соблюдение правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждение постинъекционных осложнений, соблюдение санитарно – эпидемиологического режима.	5 %	Отсутствие замечаний	Ежемесячно
11	Обеспечение правильности хранения и учета медикаментов, изделий медицинского назначения, перевязочного материала. Наличие (отсутствие) замечаний по предметно – количественному учету медикаментов, изделий медицинского назначения, перевязочных средств и других расходных материалов	10 %	Отсутствие замечаний	Ежемесячно
12	Наличие замечаний и финансовых санкций СМО по результатам ведомственной и вневедомственной экспертизы качества медицинской помощи	15 %		По факту проверок страховых организаций
12.1	Штрафная санкция до 5000,0 руб.лей		Удерживается штраф в полной сумме	
12.2	Штрафная санкция от 5001,00 рублей до 10 000, 00 рублей		Удерживается 5000,00 рублей	
12.3	Штрафная санкция от 10 0001,00 рублей и выше		Удерживается 8000,00 рублей	
12.4	Удержания из финансирования		Удерживается сумма в полном объеме, при превышении суммы 5000,00 рублей удерживается сумма 5000,00 рублей	

Заведующий – фельдшер ФАП с возложением функции лечащего врача

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерия оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Безотказное оказание неотложной помощи прикрепленному населению на обслуживаемой территории	5 %	Отсутствие замечаний	Ежемесячно
2	Выполнение плана проведения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации, в т.ч. углубленной	10 %	100 %	Ежемесячно
3	Полнота охвата диспансерными осмотрами	10 %	100 %	Ежемесячно
4	Полнота охвата флюорографическим, цитологическим обследованием	5 %	100 %	Ежемесячно
5	Выполнение плановой иммунизации, Охват туберкулинодиагностикой, охват микроскопическим обследованием мокроты у больных с ХНЗЛ.	10 %	100 %	Ежемесячно
6	Оказание помощи беременным женщинам (отсутствие родов на дому), Оказание помощи детскому населению (младенческая смертность)	5 %	100 %	Ежемесячно
7	Наличие обоснованных жалоб, удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов	10 %	Отсутствие	Ежемесячно

8	Качественное ведение медицинской документации. Подготовка и проведение тех.учеб. Посещение конференций, ведение электронного документооборота, проверка паспортной части в электронных амбулаторных картах пациентов в ЕИЦ	15 %	Отсутствие замечаний	Ежемесячно
9	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	5 %	Отсутствие замечаний	Ежемесячно
10	Обеспечение инфекционной безопасности пациента и медицинского персонала, соблюдение правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждение постинъекционных осложнений, соблюдение санитарно – эпидемиологического режима.	5 %	Отсутствие замечаний	Ежемесячно
11	Обеспечение правильности хранения и учета медикаментов, изделий медицинского назначения, перевязочного материала. Наличие (отсутствие) замечаний по предметно – количественному учету медикаментов, изделий медицинского назначения, перевязочных средств и других расходных материалов	10 %	Отсутствие замечаний	Ежемесячно
12	Наличие замечаний и финансовых санкций СМО по результатам ведомственной и вневедомственной экспертизы качества медицинской помощи	10 %		По факту проверок страховых организаций
12.1	Штрафная санкция до 5000,0 руб.лей		Удерживается штраф в полной сумме	
12.2	Штрафная санкция от 5001,00 рублей до 10 000, 00 рублей		Удерживается 5000,00 рублей	
12.3	Штрафная санкция от 10 0001,00 рублей и выше		Удерживается 8000,00 рублей	
12.4	Удержания из финансирования		Удерживается сумма в полном объеме, при превышении суммы 5000,00 рублей удерживается сумма 5000,00 рублей	

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Санитар (Санитарка) поликлиники

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Своевременная и качественная уборка закрепленных помещений. Качественное выполнение должностных обязанностей.	20 %	100%	Ежемесячно
2	Получение, правильное хранение и учет хозяйственного инвентаря, моющих средств.	20%	100%	Ежемесячно
3	Наличие обоснованных жалоб, удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирурующих вышестоящих органов.	20 %	Отсутствие	Ежемесячно
4	Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима, контроль за санитарным состоянием закрепленных участков. Обеспечение инфекционной безопасности пациента и медицинского персонала, соблюдение правил асептики и антисептики.	20 %	100%	Ежемесячно
5	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии.	20 %	100%	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Санитар (Санитарка) палатный

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Своевременная и качественная уборка закрепленных помещений.	20 %	100%	Ежемесячно
2	Получение, правильное хранение и учет белья, хозяйственного инвентаря, моющих средств.	20%	100%	Ежемесячно
3	Выполнение функций по сопровождению и транспортировке больных.	10%	100%	Ежемесячно
4	Наличие обоснованных жалоб, удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирурующих вышестоящих органов.	20 %	Отсутствие	Ежемесячно
5	Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима, контроль за санитарным состоянием палат, личной гигиеной больных. Обеспечение инфекционной безопасности пациента и медицинского персонала, соблюдение правил асептики и антисептики.	20 %	100%	Ежемесячно
6	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии.	10 %	100%	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Администратор

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Обеспечение формирования и распределения потока пациентов, регулирование интенсивности потока населения с целью создания равномерной нагрузки врачей и распределение его по видам оказываемой помощи	5%	100 %	Ежемесячно
2	Обеспечение своевременной записи и регистрации больных на прием к врачу, в том числе с применением информационных технологий	5%	100 %	Ежемесячно
3	Обеспечение беспрепятственной и безоплатной предварительной записи на прием к врачу, в том числе в автоматизированном режиме, в кабинет медицинской профилактики	5%	100 %	Ежемесячно
4	Обеспечение регистрации вызовов врачей на дом по месту жительства (пребывания) больного	10%	100 %	Ежемесячно
5	Обеспечение систематизированного хранения медицинской документации, своевременного подбора и доставки медицинской документации в кабинеты врачей. Внесение на бумажном варианте данных после посещения специалистов из электронной системы в амбулаторные карты???	10%	100 %	Ежемесячно
6	Обеспечение своевременного подбора медицинской документации и предоставление по требованию контролирующих организаций	15%	100 %	Ежемесячно
7	Своевременное информирование населения о времени приема, режиме работы, правилах вызова врача на дом, предварительной записи, информирование населения о своевременном прохождении флюорографии и смотрового кабинета.	10%	100 %	Ежемесячно
8	Качественное ведение учетно-отчетной, медицинской документации	10%	100 %	Ежемесячно
9	Наличие обоснованных жалоб, наличие письменных замечаний администрации Учреждения, финансовых санкций контролирующих вышестоящих органов	10%	100 %	Ежемесячно
10	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии с сотрудниками и посетителями	10%	100 %	Ежемесячно
11	Ведение электронного документооборота. Ведение паспортной части в электронных амбулаторных картах пациентов в ЕЦП, прикрепление вновь обратившихся пациентов	10 %	100 %	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Буфетчик

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Своевременное получение готовой пищи на пищеблоке, проверка пищи по весу и счету, раздача больным согласно меню и назначенной диеты. Соблюдение правил хранения продуктов питания в буфете. Обеспечение буфета контрольным блюдом.	20 %	100%	Постоянно
2	Качественное мытье посуды и уборка закрепленных помещений	20%	100%	Постоянно
3	Наличие обоснованных жалоб, удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов.	20 %	Отсутствие	Ежемесячно
4	Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима.	20 %	100%	Постоянно
5	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии.	20 %	100%	Постоянно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Диспетчер

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Наличие обоснованных жалоб, удовлетворенность качеством работы, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов	20%	Отсутствие	Ежемесячно
2	Качественное и в полном объеме выполнение должностных обязанностей	40%	100 %	Ежемесячно
3	Качественное ведение документации	20%	100 %	Ежемесячно
4	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	20%	100 %	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Бухгалтер, бухгалтер по расчётам с рабочими и служащими

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Ведение бухгалтерского учета согласно Закона «О бухгалтерском учете», соответствующих инструкций и актов	10%	100 %	постоянно
2	Контроль за правильностью заполнения первичной документации, своевременного заполнения журналов учета на подотчетных местах соответственно своей зоны обслуживания	10%	100 %	Ежемесячно
3	Своевременная сдача финансовой и налоговой отчетности, госстатистики, запросов ТФ ОМС, ДЗО, ПФ, ФСС и госструктур	10%	100 %	Текущая, месячная, квартальная, годовая
4	Своевременно и грамотно подавать заявки на котировки и аукционы согласно закона № 44-ФЗ, № 223-ФЗ соответственно своей зоны обслуживания	10%	100 %	Ежеквартально Ежемесячно
5	Качественная приемка от Поставщиков – материалов, услуг соответственно своей зоны обслуживания	10%	100 %	Постоянно
6	Своевременный контроль за возвратом сумм обеспечения по контрактам и срокам оплаты контрактов	10%	100 %	Постоянно
7	Формирование журналов-ордеров и подшивка соответствующих документов	10%	100 %	Ежемесячно до 10 числа
8	Своевременное и качественное выполнение распоряжений главного бухгалтера, главного врача и их заместителей	10%	100 %	Постоянно
9	Наличие обоснованных жалоб, наличие письменных замечаний администрации Учреждения, финансовых санкций контролирующих вышестоящих органов	10%	100 %	Ежемесячно
10	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии с сотрудниками и посетителями	10%	100 %	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника
Кассир

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Ведение бухгалтерского учета согласно Закона «О бухгалтерском учете», соответствующих инструкций и актов	10%	100 %	постоянно
2	Качественное и в полном объеме выполнение должностных обязанностей	20%	100 %	Ежемесячно
3	Качественная работы по организации и учету кассовых операций, приему, выдаче и хранению наличных денег	20%	100 %	Ежемесячно
4	Качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетов	20%	100 %	Ежемесячно
5	Своевременное и качественное выполнение распоряжений главного бухгалтера, главного врача и их заместителей	10%	100 %	Постоянно
6	Наличие обоснованных жалоб, наличие письменных замечаний администрации Учреждения, финансовых санкций контролирующих вышестоящих органов	10%	100 %	Ежемесячно
7	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии с сотрудниками и посетителями	10%	100 %	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника
Водитель

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Качественное выполнение должностных обязанностей по управлению автомобилем, контролем за техническим состоянием автомобиля, своевременное устранение неисправностей автомобиля и т.д.	15%	100 %	Ежемесячно
2	Наличие обоснованных жалоб, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов	15%	Отсутствие	Ежемесячно
3	Безотказное, качественное и своевременное выполнение поручений главного врача, начальника хозяйственного отдела, механика гаража	20 %	100 %	Ежемесячно
4	Качественное и своевременное оформление документации (путевых листов)	20%	100 %	Ежемесячно
5	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	10%	100 %	Ежемесячно
6	Отсутствие штрафов за ПДД. Штраф с виновного удерживается в полной сумме до момента погашения суммы	20%	Отсутствие	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника
Водитель отделения скорой медицинской помощи

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Качественное выполнение должностных обязанностей по управлению автомобилем, контролю за техническим состоянием автомобиля, своевременному устранению неисправностей автомобиля, санитарному состоянию автомобиля	15%	100 %	Ежемесячно
2	Качественное выполнение должностных обязанностей по немедленному выезду бригады на вызов и движению автомобиля по кратчайшему пути, по преемственности в работе с фельдшером отделения скорой медицинской помощи, по оказанию помощи врачу и фельдшеру при переноске, сопровождении пациентов и т.д.	15%	100 %	Ежемесячно
3	Наличие обоснованных жалоб, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов	20%	Отсутствие	Ежемесячно
4	Безотказное, качественное и своевременное выполнение поручений главного врача, механика гаража, старшего фельдшера отделения скорой медицинской помощи	20 %	100 %	Ежемесячно
5	Качественное и своевременное оформление документации (путевых листов)	10%	100 %	Ежемесячно
6	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	10%	100 %	Ежемесячно
7	Отсутствие штрафов за ПДД. Штраф с виновного	10%	Отсутствие	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Гардеробщик (гардеробщица)

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Качественное выполнение должностных обязанностей.	30 %	100%	Ежемесячно
2	Наличие обоснованных жалоб, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов.	30 %	Отсутствие	Ежемесячно
3	Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима, контроль за санитарным состоянием закрепленных участков. Обеспечение инфекционной безопасности пациента и медицинского персонала, соблюдение сан.эпид. режима.	20 %	100%	Ежемесячно
4	Соблюдение норм этики и деонтологии.	20 %	100%	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Главный бухгалтер

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Контроль за ведением бухгалтерского учета согласно Закона «О бухгалтерском учете», соответствующих инструкций и актов	10%	100 %	постоянно
2	Контроль за правильностью заполнения первичной документации	10%	100 %	Ежемесячно
3	Контроль за своевременной сдачей финансовой и налоговой отчетности, госстатистики, запросов ТФ ОМС, ДЗО, ПФ, ФСС и госструктур	10%	100 %	Текущая, месячная, квартальная, годовая
4	Контроль за своевременной и грамотной подачей заявок на котировки и аукционы согласно закона № 44-ФЗ, № 223-ФЗ	10%	100 %	Ежеквартально, ежемесячно
5	Контроль за качественной приемкой от Поставщиков – материалов, услуг	10%	100 %	Постоянно
6	Контроль за работой бухгалтеров по своевременному возврату сумм обеспечения по контрактам и срокам оплаты контрактов	10%	100 %	Постоянно
7	Контроль за формированием журналов-ордеров и подшивки соответствующих документов	10%	100 %	Ежемесячно до 10 числа
8	Контроль за своевременным и качественным выполнением распоряжений главного бухгалтера, главного врача и их заместителей	10%	100 %	Постоянно
9	Наличие обоснованных жалоб, наличие письменных замечаний администрации Учреждения, финансовых санкций контролирующих вышестоящих органов	10%	100 %	Ежемесячно
10	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии с сотрудниками и посетителями	10%	100 %	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Делопроектировщик

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Качественное и в полном объеме выполнение должностных обязанностей. Выполнение поручений главного врача и его заместителей.	20%	100 %	Ежемесячно
2	Прием и регистрация корреспонденции, направление корреспонденции в соответствующие подразделения. Отправление исполненной корреспонденции по адресатам.	20%	100 %	Ежеквартально, ежемесячно
3	Систематизация и хранение документов. Ведение учета получаемой и отправляемой документации. Контроль за сроками исполнения документов.	20%	100 %	Ежемесячно
4	Наличие обоснованных жалоб, наличие письменных замечаний администрации Учреждения, финансовых санкций контролирующих вышестоящих органов.	20%	100 %	Ежемесячно
5	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии с сотрудниками и посетителями.	20%	100 %	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Заведующий канцелярией

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Систематическое и правильное ведение специальных журналов входящей и исходящей корреспонденции, постоянная регистрация в них всех документов, своевременное отправление их главному врачу и ответственным специалистам на исполнение или рассмотрение.	10%	100 %	Ежемесячно
2	Ежедневное обеспечение рабочего места главного врача и своего рабочего места всем необходимым для работы	10%	100 %	Ежемесячно
3	Своевременная передача документов исполнителям в соответствии с резолюцией главного врача. Постоянный контроль за сроками исполнения документов.	10%	100 %	Ежеквартально Ежемесячно
4	Ведение по установленной форме книги приказов по больнице. Ведение необходимой учетно-отчетной документации.	10%	100 %	Ежеквартально Ежемесячно
5	Обеспечение подготовки совещаний у главного врача, сбор необходимого материала, своевременное оповещение всех участников.	10%	100 %	Ежемесячно
6	Своевременное получение и отправление корреспонденции, фиксирование получения телефонограмм и сообщений по телефону, факсу, электронной почте и другим электронным способом и видам связи.	10%	100 %	Ежемесячно
7	Ведение работы по обращению граждан. Регулирование приема посетителей к главному врачу по личным вопросам.	10%	100 %	Ежегодно, ежемесячно
8	Оформление всех документов по поручению главного врача, заместителей главного врача.	10%	100 %	Ежемесячно
9	Наличие обоснованных жалоб, наличие письменных замечаний администрации Учреждения, финансовых санкций контролирующих вышестоящих органов.	10%	100 %	Ежемесячно
10	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии с сотрудниками и посетителями.	10%	100 %	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Заведующий архивом

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Систематическое и правильное ведение специальных журналов входящей и исходящей корреспонденции, постоянная регистрация в них всех документов, своевременное отправление их главному врачу на рассмотрение.	10%	100 %	Ежемесячно
2	Ежедневное обеспечение рабочего места главного врача и своего рабочего места всем необходимым для работы	10%	100 %	Ежемесячно
3	Своевременная передача документов исполнителям в соответствии с резолюцией главного врача. Постоянный контроль за сроками исполнения документов.	10%	100 %	Ежеквартально Ежемесячно
4	Ведение по установленной форме книги приказов по больнице. Ведение необходимой учетно-отчетной документации.	10%	100 %	Ежеквартально, ежемесячно
5	Обеспечение подготовки совещаний у главного врача, сбор необходимого материала, своевременное оповещение всех участников.	10%	100 %	Ежемесячно
6	Своевременное получение и отправление корреспонденции, фиксирование получения телефонограмм и сообщений по телефону, факсу и электронной почте.	10%	100 %	Ежемесячно
7	Ведение работы по обращению граждан. Регулирование приема посетителей к главному врачу по личным вопросам.	10%	100 %	Ежегодно, ежемесячно
8	Оформление всех документов по поручению главного врача, заместителей главного врача.	10%	100 %	Ежемесячно
9	Наличие обоснованных жалоб, наличие письменных замечаний администрации Учреждения, финансовых санкций контролирующих вышестоящих органов.	10%	100 %	Ежемесячно
10	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии с сотрудниками и посетителями.	10%	100 %	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Заведующий складом

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Качественное ведение работы по приему, хранению и отпуску товарных ценностей на складе	20%	100 %	Ежемесячно
2	Наличие обоснованных жалоб, удовлетворенность качеством выполненной работы, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов	10%	Отсутствие	Ежемесячно
3	Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима, своевременное прохождение медицинских осмотров	20%	100 %	Ежемесячно
4	Качественное ведение документации	20%	100 %	Ежемесячно
5	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	10%	100 %	Ежемесячно
6	Контроль за обеспечением правильности хранения и учета товарных ценностей на складе, их качеством, сохранностью	20%	100 %	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Заместитель главного бухгалтера

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Контроль за ведением бухгалтерского учета согласно Закона «О бухгалтерском учете», соответствующих инструкций и актов	10%	100 %	Постоянно
2	Контроль за правильностью заполнения первичной документации	10%	100 %	Ежемесячно
3	Контроль за своевременной сдачей финансовой и налоговой отчетности, госстатистики, запросов ТФ ОМС, ДЗО, ПФ, ФСС и госструктур	10%	100 %	Текущая, месячная, квартальная, годовая
4	Контроль за своевременной и грамотной подачей заявок на котировки и аукционы согласно закона № 44-ФЗ, № 223-ФЗ	10%	100 %	Ежеквартально, ежемесячно
5	Контроль за качественной приемкой от Поставщиков – материалов, услуг	10%	100 %	Постоянно
6	Контроль за работой бухгалтера по своевременному возврату сумм обеспечения по контрактам и срокам оплаты контрактов	10%	100 %	Постоянно
7	Контроль за формированием журналов-ордеров и подшивку соответствующих документов	10%	100 %	Ежемесячно до 10 числа
8	Контроль за своевременным и качественным выполнением распоряжений главного бухгалтера, главного врача и их заместителей	10%	100 %	Постоянно
9	Наличие обоснованных жалоб, наличие письменных замечаний администрации Учреждения, финансовых санкций контролирующих вышестоящих органов	10%	100 %	Ежемесячно
10	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии с сотрудниками и посетителями	10%	100 %	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Инженер - электрик

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Своевременное, качественное выполнение работа по обслуживанию электрического хозяйства больницы, ФАПов и врачебных амбулаторий. Соблюдение норм и правил по технике безопасности при проведении работ.	10 %	100%	Ежемесячно
2	Своевременное составление заявок на расходные материалы. Своевременное предоставление отчетности. Качественное ведение учетно-отчетной документации.	10 %	100%	Ежемесячно
3	Безотказное, качественное и своевременное выполнение поручений главного врача, заместителя главного врача по хозяйственной части.	10 %	100%	Ежемесячно
4	Соблюдение норм этики и деонтологии с сотрудниками и пациентами.	5 %	Без нарушений	Ежемесячно

5	Наличие обоснованных жалоб, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов	60 %	Без замечаний	Ежемесячно
6	Беспрерывная работа генератора (трансформаторная)	5 %	Без остановок	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Инженер – электроник

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Качественное выполнение должностных обязанностей	30%	100 %	Ежемесячно
2	Своевременная подготовка, отправка, предоставление отчетности	20%	100 %	Ежемесячно
3	Контроль за электронно-информационными системами	10%	100 %	Ежемесячно
4	Качественное ведение учетно-отчетной, медицинской документации	20%	100 %	Ежемесячно
5	Наличие обоснованных жалоб, наличие письменных замечаний администрации Учреждения, финансовых санкций контролирующих вышестоящих органов	10%	100 %	Ежемесячно
6	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии с сотрудниками и посетителями	10%	100 %	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Инженер по защите информации

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Качественное выполнение должностных обязанностей	30%	100 %	Ежемесячно
2	Своевременная подготовка, отправка, предоставление отчетности	20%	100 %	Ежемесячно
3	Контроль за электронно-информационными системами	10%	100 %	Ежемесячно
4	Качественное ведение учетно-отчетной, медицинской документации	20%	100 %	Ежемесячно
5	Наличие обоснованных жалоб, письменных замечаний администрации Учреждения, финансовых санкций контролирующих вышестоящих органов	10%	100 %	Ежемесячно
6	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии с сотрудниками и посетителями	10%	100 %	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Инженер по безопасности движения

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Качественное и в полном объеме выполнение должностных обязанностей	30 %	100%	Ежемесячно
2	Разработка и внедрение мероприятий по предупреждению связанных с автомобильным транспортом	10 %	100%	Ежемесячно
3	Контроль за соблюдением действующего законодательства, инструкций, правил и норм по безопасности	10 %	100%	Ежемесячно
4	Расследование и изучение причин происшествий	10 %	100%	Ежемесячно
5	Качественное ведение необходимой документации, своевременное предоставление отчетности	20	Отсутствие	Ежемесячно
6	Наличие обоснованных жалоб, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов. Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии с сотрудниками и пациентами.	20 %	100%	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Инженер по промышленной безопасности

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Качественное и в полном объеме выполнение должностных обязанностей	30 %	100%	Ежемесячно
2	Разработка и внедрение мероприятий по предупреждению происшествий, контроль их выполнения	10 %	100%	Ежемесячно
3	Контроль за соблюдением действующего законодательства,	10 %	100%	Ежемесячно

	инструкций, правил и норм по безопасности			
4	Расследование и изучение причин происшествий.	10 %	100%	Ежемесячно
5	Качественное ведение необходимой документации, своевременное предоставление отчетности.	20	Отсутствие	Ежемесячно
6	Наличие обоснованных жалоб, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов. Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии с сотрудниками и пациентами.	20 %	100%	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Специалист по охране труда

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Разработка и внедрение мероприятий по созданию безопасных и здоровых условий труда, контроль их выполнения.	10 %	100%	Ежемесячно
2	Контроль за соблюдением действующего законодательства, инструкций, правил и норм по охране труда, технике безопасности в подразделениях больницы, за предоставлением работникам льгот по условиям труда.	10 %	100%	Ежемесячно
3	Контроль своевременности испытаний, проверок и правильности эксплуатации паровых котлов, баллонов для сжатых газов, работающих под давлением, контрольной аппаратуры.	10 %	100%	Ежемесячно
4	Своевременное проведение вводных инструктажей сотрудников больницы, ФАПов и амбулаторий по правилам охраны труда и технике безопасности. Разработка инструкций по охране труда и технике безопасности.	10 %	100%	Ежемесячно
5	Контроль за техническим состоянием оборудования с целью установления его в соответствии с требованиями техники безопасности.	10 %	100%	Ежемесячно
6	Контроль правильности выполнения заявок на спец. одежду, спец. питание, защитные устройства.	10 %	100%	Ежемесячно
7	Расследование и изучение причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Организация и проведение общественных смотров по охране труда и технике безопасности.	10 %	100%	Ежемесячно
8	Качественное ведение необходимой документации, своевременное предоставление отчетности.	10%	Отсутствие	Ежемесячно
9	Подготовка к проведению аттестации рабочих мест. Своевременное проведение аттестации рабочих мест.	10 %	100%	Ежемесячно
10	Наличие обоснованных жалоб, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов. Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии с сотрудниками и пациентами.	10 %	100%	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Инженер по пожарной безопасности

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Качественное и в полном объеме выполнение должностных обязанностей. Разработка и внедрение проектов приказов, мероприятий по пожарной безопасности, контроль их выполнения.	10 %	100%	Ежемесячно
2	Контроль за соблюдением действующего законодательства, инструкций, правил и норм по пожарной безопасности в подразделениях больницы, ФАПах и амбулаториях.	10 %	100%	Ежемесячно
3	Контроль за исправным состоянием систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допуская их использования не по прямому назначению.	10 %	100%	Ежемесячно
4	Разработка инструкций по пожарной безопасности. Своевременное проведение инструктажей сотрудников больницы по пожарной безопасности. Обучение персонала мерам пожарной безопасности. Проведение противопожарной пропаганды.	20 %	100%	Ежемесячно
5	Качественное ведение необходимой документации, своевременное предоставление отчетности. Предоставление необходимой документации в пределах своей компетенции	20 %	Отсутствие	Ежемесячно

	сотрудникам государственного пожарного надзора и иным вышестоящим организациям.			
6	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии с сотрудниками и пациентами.	10 %	100%	Ежемесячно
7	Наличие обоснованных жалоб, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов.	20 %	100%	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Кастелянша

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Своевременное и качественное обеспечение подразделения хозяйственным инвентарем, спец.одеждой, предметами гигиены, моющими средствами, постельным бельем, предметами гигиены и их учет. Контроль за сроком годности продуктов питания в холодильном оборудовании.	20 %	100%	Ежемесячно
2	Своевременное составление заявок на необходимый инвентарь, спец.одежду, моющие средства и т.д.	20%	100%	Ежемесячно
3	Правильное ведение учетно-отчетной документации.	10%	100%	Ежемесячно
4	Наличие обоснованных жалоб, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов.	20 %	Отсутствие	Ежемесячно
5	Контроль за соблюдением санитарно – эпидемиологического режима младшим медицинским персоналом в отделении	10 %	100%	Ежемесячно
6	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии.	20 %	100%	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Контрактный управляющий

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Наличие обоснованных жалоб, письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов	20%	Отсутствие	Ежемесячно
2	Качественное и в полном объеме выполнение должностных обязанностей	40%	100 %	Ежемесячно
3	Качественное ведение документации.	30%	100 %	Ежемесячно
4	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	10%	100 %	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Лифтер

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Качественное выполнение должностных обязанностей.	40 %	100%	Ежемесячно
2	Наличие обоснованных жалоб, удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов.	20 %	Отсутствие	Ежемесячно
3	Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима, контроль за санитарным состоянием закрепленных участков. Обеспечение инфекционной безопасности пациента и медицинского персонала, соблюдение правил асептики и антисептики.	20 %	100%	Ежемесячно
4	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии.	20 %	100%	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Малар

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Безотказное, своевременное и качественное обслуживание зданий больницы, ФАПов и врачебных амбулаторий	20 %	100%	Ежемесячно
2	Безотказное, качественное и своевременное выполнение поручений главного врача, начальника хозяйственного отдела	20 %	100%	Ежемесячно
3	Соблюдение норм этики и деонтологии с сотрудниками и	20 %	100%	Ежемесячно

	пациентами.			
4	Наличие обоснованных жалоб, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов	40 %	100%	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Машинист (кочегар) котельной

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Безотказное, своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей. Систематическое проведение профилактических мероприятий для безаварийной работы. Проведение мероприятий по подготовке к работе в отопительный сезон.	20 %	100%	Ежемесячно
2	Безотказное, качественное и своевременное выполнение поручений главного врача, начальника хозяйственного отдела.	40%	100%	Ежемесячно
5	Соблюдение норм этики и деонтологии с сотрудниками и пациентами.	20 %	100%	Ежемесячно
6	Наличие обоснованных жалоб, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов	20 %	100%	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Машинист по стирке спецодежды

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Качественное выполнение должностных обязанностей	30%	100 %	Ежемесячно
2	Наличие обоснованных жалоб, удовлетворенность качеством выполненной работы, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов	20%	Отсутствие	Ежемесячно
3	Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима, своевременное прохождение медицинских осмотров	20%	100 %	Ежемесячно
4	Выполнение распоряжений вышестоящего руководства	20%	100 %	Ежемесячно
5	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	10%	100 %	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Механик гаража

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Качественное выполнение должностных обязанностей.	10 %	100%	Ежемесячно
2	Своевременное составление заявок на расходные материалы. Своевременное предоставление отчетности. Качественное ведение учетно-отчетной документации.	10 %	100%	Ежемесячно
3	Безотказное, качественное и своевременное выполнение поручений главного врача, начальника хозяйственного отдела	30 %	100%	Ежемесячно
4	Соблюдение норм этики и деонтологии с сотрудниками и пациентами.	10 %	100%	Ежемесячно
5	Наличие обоснованных жалоб, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов	40 %	100%	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Начальник технического отдела

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Качественное выполнение должностных обязанностей	30%	100 %	Ежемесячно
2	Своевременная подготовка, отправка, предоставление отчетности	20%	100 %	Ежемесячно
3	Контроль за своевременной обработкой документации операторами, медицинским статистиками	10%	100 %	Ежемесячно
4	Качественное ведение учетно-отчетной, медицинской документации	20%	100 %	Ежемесячно
5	Наличие обоснованных жалоб, наличие письменных	10%	100 %	Ежемесячно

	замечаний администрации Учреждения, финансовых санкций контролирующих вышестоящих органов			
6	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии с сотрудниками и посетителями	10%	100 %	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Начальник отдела кадров

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Ведение Федерального Регистра медицинских работников, своевременная актуализация сведений в ФРМР, ежемесячное предоставление отчетов	10%	100 %	Ежемесячно
2	Своевременное предоставление отчетных форм в Центр занятости населения по Мишкинскому МО	10%	100 %	Ежемесячно
3	Подготовка и своевременное предоставление в Социальные Фонды РФ отчета «Перечень ЛП» на все льготные категории работающих. Работа по подготовке документов для оформления пенсий (за выслугу лет, и для льготных категорий работников), предоставление уточняющих справок	10%	100 %	Ежеквартально Ежемесячно
4	Подготовка и своевременное предоставление отчета по программе «Медицинские кадры» в Департамент здравоохранения Курганской области, ежемесячный анализ и занесение данных в отчет	10%	100 %	Ежеквартально Ежемесячно
5	Планирование наградной деятельности, своевременная подготовка и сдача наградных материалов в различные инстанции	10%	100 %	Ежемесячно
6	Подготовка и своевременное предоставление отчетов в Департамент здравоохранения Курганской области (по ипотечному кредитованию, по обучению врачей и т.д.). Подготовка полугодового и годового отчета по кадрам	10%	100 %	Ежемесячно
7	Подготовка информации по запросам в различные инстанции и своевременное предоставление (не позднее сроков, указанных в запросах). Ведение учетно-отчетной документации.	10%	100 %	Ежемесячно
8	Работа по направлению на обучение сотрудников больницы, отметка о выполнении служебного задания, копирование документов об обучении и формирование личных дел сотрудников	10%	100 %	Ежемесячно
9	Наличие обоснованных жалоб, наличие письменных замечаний администрации Учреждения, финансовых санкций контролирующих вышестоящих органов, контроль работы сотрудников отдела кадров.	10%	100 %	Ежемесячно
10	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии с сотрудниками и посетителями	10%	100 %	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Специалист по кадрам

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Оформление приема, перевода и увольнения сотрудников согласно ТК РФ, приказами главного врача, соблюдение сроков увольнения.	10%	100 %	Ежемесячно
2	Ведение учета личного состава сотрудников больницы	10%	100 %	Ежемесячно
3	Ведение, актуализация данных в личных карточках формы Т-2, ведение ФРМР, ФРМО	10%	100 %	Ежеквартально ежемесячно
4	Своевременное заполнение и актуализация сведений в трудовых книжках. Обеспечение их сохранности. Своевременное предоставление отчетности в ПФ РФ по электронным трудовым книжкам.	10%	100 %	Ежеквартально ежемесячно
5	Ведение учетно-отчетной документации, своевременное предоставление отчетности в социальные фонды, ДЗО и иных структур государственных организаций.	10%	100 %	Ежемесячно
6	Преемственность в работе с планово – экономическим отделом по составлению и подготовке первого приказа по кадрам, по подготовке различных отчетов и ответов на запросы	10%	100 %	Ежемесячно

7	Сбор информации из структурных подразделений, подготовка графиков отпусков до 1 января года, на который составляются графики отпусков. Постоянная актуализация данных в графиках отпусков.	10%	100 %	Ежегодно, ежемесячно
8	Подготовка и своевременная сдача отчетов по кадрам в программе «Парус», «Контура» и других информационных системах.	10%	100 %	Ежемесячно
9	Наличие обоснованных жалоб, наличие письменных замечаний администрации Учреждения, финансовых санкций контролирующих вышестоящих органов	10%	100 %	Ежемесячно
10	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии с сотрудниками и посетителями	10%	100 %	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Начальник хозяйственного отдела

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Выполнение мероприятий по безопасному содержанию проезжей части, двора, пешеходной зоны и движению транспорта по ним.	10 %	100%	Ежемесячно
2	Наличие обоснованных жалоб, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов	10 %	100%	Ежемесячно
3	Выполнение мероприятий по правильной эксплуатации зданий, сооружений и систем технического снабжения больницы на предмет их профилактического, капитального ремонта, по экономии энергетических ресурсов.	10 %	100%	Ежемесячно
4	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии сотрудниками и пациентами. Контроль за соблюдением норм медицинской этики и деонтологии медицинским персоналом.	5 %	100%	Ежемесячно
5	Качественное ведение необходимой документации	5 %	100%	Ежемесячно
6	Контроль организации труда хозяйственного персонала. Контроль выполнения ими своих обязанностей. Обеспечение условий для нормальной работы хозяйственного персонала и общего порядка в подразделениях. Систематическое пополнение подразделений расходными материалами, их распределение и контроль использования.	10 %	100%	Ежемесячно
7	Участие в торгах и аукционах, своевременное и качественное составление аукционной документации.	10 %	100%	Ежемесячно
8	Выполнение необходимых мероприятий по обеспечению безопасной работы (погрузке, разгрузке) на складах и безопасное хранение товарно – материальных ценностей в соответствии с требованиями правил и инструкций.	10 %	Отсутствие	Ежемесячно
9	Соблюдение мероприятий по инструктажу и обеспечению персонала административно – хозяйственной и технической части больницы безопасным приемам и методам работы на оборудовании, соблюдение правил и требований технической эксплуатации.	10 %	100%	Ежемесячно
10	Контроль проведения инструктажей и мероприятий по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности в больнице. За безопасной доставкой и хранением горючих и взрывоопасных веществ.	10 %	100%	Ежемесячно
11	Контроль за санитарным состоянием дворовой и прилегающей к больнице территорий. Организация субботников и работ по благоустройству территорий. Организация мероприятий по своевременному вывозу бытовых и медицинских отходов.	10 %	100%	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Оператор ЭВМ

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Качественное выполнение должностных обязанностей	30%	100 %	Ежемесячно
2	Своевременная подготовка, отправка, предоставление отчетности	20%	100 %	Ежемесячно
3	Своевременная обработка и внесение информации.	10%	100 %	Ежемесячно
4	Качественное ведение учетно-отчетной, медицинской	20%	100 %	Ежемесячно

	документации			
5	Наличие обоснованных жалоб, наличие письменных замечаний администрации Учреждения, финансовых санкций контролирурующих вышестоящих органов	10%	100 %	Ежемесячно
6	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии с сотрудниками и посетителями	10%	100 %	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Повар

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Качественное приготовление блюд, их количества согласно меню	30%	100 %	Ежемесячно
2	Наличие обоснованных жалоб, удовлетворенность качеством выполненной работы, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирурующих вышестоящих органов	20%	Отсутствие	Ежемесячно
3	Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима, своевременное прохождение медицинских осмотров	20%	100 %	Ежемесячно
4	Качественное ведение документации	20%	100 %	Ежемесячно
5	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	10%	100 %	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Подсобный рабочий по кухне

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Качественное выполнение должностных обязанностей	30%	100 %	Ежемесячно
2	Наличие обоснованных жалоб, удовлетворенность качеством выполненной работы, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирурующих вышестоящих органов	20%	Отсутствие	Ежемесячно
3	Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима, своевременное прохождение медицинских осмотров	20%	100 %	Ежемесячно
4	Выполнение распоряжений повара, медицинской сестры диетической, вышестоящего руководства	20%	100 %	Ежемесячно
5	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	10%	100 %	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Программист

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Качественное выполнение должностных обязанностей	30%	100 %	Ежемесячно
2	Своевременная подготовка, отправка, предоставление отчетности	20%	100 %	Ежемесячно
3	Своевременная обработка документации операторами, медицинскими статистиками	10%	100 %	Ежемесячно
4	Качественное ведение учетно-отчетной, медицинской документации	20%	100 %	Ежемесячно
5	Наличие обоснованных жалоб, наличие письменных замечаний администрации Учреждения, финансовых санкций контролирурующих вышестоящих органов	10%	100 %	Ежемесячно
6	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии с сотрудниками и посетителями	10%	100 %	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Своевременное и качественное выполнение работ по ремонту и обслуживанию зданий и сооружений, по уборке, благоустройству территории Учреждения, прилегающих к больнице территорий.	10 %	100%	Ежемесячно
2	Выполнение погрузочных, разгрузочных работ. Соблюдение правил техники безопасности.	20 %	100%	Ежемесячно

3	Безотказное, качественное и своевременное выполнение поручений главного врача, заместителя главного врача по хозяйственной части.	30 %	100%	Ежемесячно
4	Соблюдение норм этики и деонтологии с сотрудниками и пациентами.	5 %	100%	Ежемесячно
5	Наличие обоснованных жалоб, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов	35 %	100%	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Секретарь главного врача

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Систематическое и правильное ведение специальных журналов входящей и исходящей корреспонденции, постоянная регистрация в них всех документов, своевременное отправление их главному врачу на рассмотрение. Ведение электронного документооборота.	10%	100 %	Ежемесячно
2	Ежедневное обеспечение рабочего места главного врача и своего рабочего места всем необходимым для работы.	10%	100 %	Ежемесячно
3	Своевременная передача документов исполнителям в соответствии с резолюцией главного врача. Постоянный контроль за сроками исполнения документов.	10%	100 %	Ежеквартально Ежемесячно
4	Ведение по установленной форме книги приказов по больнице. Ведение необходимой учетно-отчетной документации.	10%	100 %	Ежеквартально Ежемесячно
5	Обеспечение подготовки совещаний у главного врача, сбор необходимого материала, своевременное оповещение всех участников.	10%	100 %	Ежемесячно
6	Своевременное получение и отправление корреспонденции, фиксирование получения телефонограмм и сообщений по телефону, факсу и электронной почте.	10%	100 %	Ежемесячно
7	Ведение работы по обращению граждан. Регулирование приема посетителей к главному врачу по личным вопросам.	10%	100 %	Ежегодно, ежемесячно
8	Оформление всех документов по поручению главного врача, заместителей главного врача. Своевременное доведение информации.	10%	100 %	Ежемесячно
9	Наличие обоснованных жалоб, наличие письменных замечаний администрации Учреждения, финансовых санкций контролирующих вышестоящих органов.	10%	100 %	Ежемесячно
10	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии с сотрудниками и посетителями.	10%	100 %	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Слесарь - сантехник

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Безотказное, своевременное и качественное обслуживание системы отопления зданий и сооружений больницы, ФАПов и врачебных амбулаторий. Систематическое проведение профилактических мероприятий для безаварийной работы системы отопления. Своевременная и качественная подготовка системы отопления к отопительному сезону.	10 %	100%	Ежемесячно
2	Безотказное, своевременное и качественное обслуживание системы водоснабжения зданий и сооружений больницы. Систематическое проведение профилактических мероприятий для безаварийной работы системы водоснабжения.	20 %	100%	Ежемесячно
3	Безотказное, своевременное и качественное обслуживание системы канализации зданий и сооружений больницы, ФАПов и врачебных амбулаторий. Систематическое проведение профилактических мероприятий для безаварийной работы системы канализации.	20 %	100%	Ежемесячно
4	Безотказное, качественное и своевременное выполнение поручений главного врача, начальника хозяйственного отдела.	30%	100%	Ежемесячно
5	Соблюдение норм этики и деонтологии с сотрудниками и пациентами.	5 %	100%	Ежемесячно
6	Наличие обоснованных жалоб, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих	15 %	100%	Ежемесячно

	вышестоящих органов			
--	---------------------	--	--	--

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Плотник-столяр

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Безотказное, своевременное и качественное обслуживание подразделений больницы, ФАПов и врачебных амбулаторий	20 %	100%	Ежемесячно
2	Безотказное, качественное и своевременное выполнение поручений главного врача, начальника хозяйственного отдела	20 %	100%	Ежемесячно
3	Соблюдение норм этики и деонтологии с сотрудниками и пациентами.	20 %	100%	Ежемесячно
4	Наличие обоснованных жалоб, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов	40 %	100%	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Сторож (вахтер)

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Качественное выполнение должностных обязанностей.	30 %	100%	Ежемесячно
2	Наличие обоснованных жалоб, удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов.	30 %	Отсутствие	Ежемесячно
3	Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима, контроль за санитарным состоянием закрепленных участков.	20 %	100%	Ежемесячно
4	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии.	20 %	100%	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Уборщик служебных помещений

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Своевременная и качественная уборка закрепленных помещений. Качественное выполнение должностных обязанностей.	20 %	100%	Ежемесячно
2	Получение, правильное хранение и учет хозяйственного инвентаря, моющих средств.	20%	100%	Ежемесячно
3	Наличие обоснованных жалоб, удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи, наличие письменных замечаний администрации Учреждений и контролирующих вышестоящих органов.	20 %	Отсутствие	Ежемесячно
4	Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима, контроль за санитарным состоянием закрепленных участков. Обеспечение инфекционной безопасности пациента и медицинского персонала, соблюдение правил асептики и антисептики.	20 %	100%	Ежемесячно
5	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии.	20 %	100%	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Уборщик служебных помещений (стационар)

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Своевременная и качественная уборка закрепленных помещений. Качественное выполнение должностных обязанностей.	20 %	100%	Ежемесячно
2	Получение, правильное хранение и учет хозяйственного инвентаря, моющих средств.	20%	100%	Ежемесячно
3	Наличие обоснованных жалоб, удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи, наличие письменных замечаний администрации Учреждений и контролирующих вышестоящих органов.	20 %	Отсутствие	Ежемесячно
4	Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима, контроль за санитарным состоянием закрепленных участков. Обеспечение инфекционной безопасности пациента и	20 %	100%	Ежемесячно

	медицинского персонала, соблюдение правил асептики и антисептики.			
5	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии.	20 %	100%	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Санитар

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Своевременная и качественная уборка закрепленных помещений.	20 %	100%	Ежемесячно
2	Получение, правильное хранение и учет белья, хозяйственного инвентаря, моющих средств.	20%	100%	Ежемесячно
3	Выполнение функций по сопровождению и транспортировке больных.	10%	100%	Ежемесячно
4	Наличие обоснованных жалоб, удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирурующих вышестоящих органов.	20 %	Отсутствие	Ежемесячно
5	Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима, контроль за санитарным состоянием палат, личной гигиеной больных. Обеспечение инфекционной безопасности пациента и медицинского персонала, соблюдение правил асептики и антисептики.	20 %	100%	Ежемесячно
6	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии.	10 %	100%	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Начальник планово-экономического отдела, экономист

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Составление сметно-штатной документации (ТФ ОМС, ДЗО, ПД), формирования муниципального задания, корректировка в течении года	10%	100 %	Ежемесячно
2	Финансово-экономический анализ работы учреждения согласно муниципального заказа, сметной документации	10%	100 %	Ежемесячно
3	Своевременная выписка счетов страховым организациям и ТФ ОМС	10%	100 %	ежемесячно
4	Составление заявок на финансирование	10%	100 %	ежемесячно
5	Формирование протокола начисления заработной платы по учреждению в разрезе специалистов	10%	100 %	ежемесячно
6	Своевременная сдача финансовой и налоговой отчетности, запросов ТФ ОМС, ДЗО, ПФ, ФСС и госструктур, госстатистики	10%	100 %	Текущая, месячная, квартальная, годовая
7	Своевременное и качественное выполнение распоряжений главного бухгалтера, главного врача и их заместителей	10%	100 %	Постоянно
8	Наличие обоснованных жалоб, наличие письменных замечаний администрации Учреждения, финансовых санкций контролирурующих вышестоящих органов	10%	100 %	Ежемесячно
9	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии с сотрудниками и посетителями.	10%	100 %	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Газоэлектросварщик

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Безотказное, своевременное и качественное обслуживание подразделений больницы, ФАПов и врачебных амбулаторий	20 %	100%	Ежемесячно
2	Безотказное, качественное и своевременное выполнение поручений главного врача, начальника хозяйственного отдела	20 %	100%	Ежемесячно
3	Соблюдение норм этики и деонтологии с сотрудниками и пациентами.	20 %	100%	Ежемесячно
4	Наличие обоснованных жалоб, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирурующих вышестоящих органов	40 %	100%	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Своевременное, качественное выполнение работ по обслуживанию электрического хозяйства больницы, ФАПов и врачебных амбулаторий. Соблюдение норм и правил по технике безопасности при проведении работ.	10 %	100%	Ежемесячно
2	Своевременное составление заявок на расходные материалы. Своевременное предоставление отчетности. Качественное ведение учетно-отчетной документации.	10 %	100%	Ежемесячно
3	Безотказное, качественное и своевременное выполнение поручений главного врача, начальника хозяйственного отдела.	30 %	100%	Ежемесячно
4	Соблюдение норм этики и деонтологии с сотрудниками и пациентами.	10 %	100%	Ежемесячно
5	Наличие обоснованных жалоб, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов	40 %	100%	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Юрисконсульт

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Качественное и в полном объеме выполнение должностных обязанностей. Обеспечение законности в деятельности больницы и защиты ее правовых интересов.	20%	100 %	Ежемесячно
2	Качественное ведение документации, своевременно предоставление информации по запросам.	20%	100 %	Ежеквартально, ежемесячно
3	Разработка и осуществление мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, мероприятия по борьбе с растратами и хищением.	20%	100 %	Ежемесячно
4	Планирование и разработка мероприятий по противодействию коррупции.	10 %	100 %	Ежемесячно
5	Наличие обоснованных жалоб, наличие письменных замечаний администрации Учреждения, финансовых санкций контролирующих вышестоящих органов.	20%	100 %	Ежемесячно
6	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии с сотрудниками и посетителями.	10%	100 %	Ежемесячно

Условия получения выплаты стимулирующего характера – по оценке эффективности деятельности работника

Начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Структура стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Добросовестное и в полном объеме выполнение должностных обязанностей в режиме повседневной деятельности.	20 %	100%	Ежемесячно
2	Добросовестное и в полном объеме выполнение должностных обязанностей в режиме повышенной готовности.	20 %	100%	Ежемесячно
3	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии сотрудниками и пациентами.	20 %	100 %	Ежемесячно
4	Качественное ведение необходимой документации. Контроль за своевременным предоставлением отчетности.	20 %	100%	Ежемесячно
5	Наличие обоснованных жалоб, наличие письменных замечаний администрации Учреждения и контролирующих вышестоящих органов	20 %	100%	Ежемесячно

«СОГЛАСОВАНО»:

Председатель профсоюзного комитета
ГБУ «Межрайонная больница № 4»

В.К. Килевой В.К.
« 15.12.2023 » 20 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

И.о. главного врача
ГБУ «Межрайонная больница № 4»
Носкова И.А.

« 15.12.2023 » 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной оплате труда работников ГБУ «Межрайонная больница № 4» за оказание медицинской помощи женщинам в период беременности, родов и послеродовом периоде, диспансерному наблюдению за детьми 1 года жизни (по родовым сертификатам)

1. Настоящее Положение разработано на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 года № 869 «О порядке финансирования расходов связанных с оплатой государственным и муниципальным учреждениям здравоохранения (а при их отсутствии - муниципальным организациям, в которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке размещен государственный и (или) муниципальный заказ) услуг по медицинской помощи, оказанной женщинам в период беременности, в период родов и в послеродовой период, а также по диспансерному наблюдению ребенка в течение первого года жизни».

2. Положение вводится в целях улучшения объемов и качества оказания квалифицированной медицинской помощи населению, повышению материальной заинтересованности работников и определяет порядок, условия и объемы дополнительной оплаты труда за счет средств, полученных учреждением за медицинскую помощь, оказанную женщинам в период беременности и родов, в послеродовой период, а также по диспансерному наблюдению ребенка в течение первого года жизни».

3. Распределение денежных средств дополнительной оплаты труда медицинских работников за оказание медицинской помощи женщинам в период беременности и родов, и по диспансерному наблюдению ребенка в течение первого года жизни:

3.1 **Амбулаторно-поликлиническая помощь женщинам в период беременности** – 35% от полученных средств по родовым сертификатам (талон №1) на оплату труда медицинских работников с учетом начислений на заработную плату и налога на доходы физических лиц, в том числе, резервный фонд – 5% (для осуществления дополнительной оплаты труда ниже перечисленным медицинским работникам, временно замещающим на период очередного отпуска или больничного листа основного работника):

- врач акушер – гинеколог в поликлинике 1,5 ст.- 60%
- акушерка 1,0 ст.- 20%
- медицинский статистик, ведущий учет документации хранения, получения родовых сертификатов 1,0 ст.- 8%
- врач-лаборант КДЛ 1,5 ст.- 4%
- лаборант, фельдшер – лаборант КДЛ 4,0 ст.- не более 6%

3.2 **Стационарная помощь женщинам в период родов и послеродовой период** – 45% полученных средств по родовым сертификатам (талон №2) на оплату труда медицинских работников с учетом начислений на заработную плату и налога на доходы физических лиц, в том числе, резервный фонд – 5% (для осуществления дополнительной оплаты труда ниже перечисленным медицинским работникам, временно замещающим на период очередного отпуска или больничного листа основного работника):

- заведующий отделением – врач акушер-гинеколог 1,0 ст.- 16,5%

- врач акушер-гинеколог за ведение родов (за фактически оказанные услуги в долевом отношении) – 16,5%
- врач-анестезиолог 1 ст.- 10 %
- врач - педиатр 0,25 ст. – 10 %
- старшая акушерка 0,5 ст.- 7 %
- акушерка 5.0 ст.- не более 40 %

3.3 Диспансерное наблюдение ребенка в течение первого года жизни – средства, полученные по родовым сертификатам (талон № 3.1 и № 3.2):

- на оплату услуг привлеченных специалистов из других ЛПУ за медицинский осмотр детей первого года жизни согласно заключенным договорам.

4. Сохранение процентной ставки дополнительной оплаты труда за счет средств поступивших по родовым сертификатам в период нахождения работника в очередном отпуске и в период обучения на курсах повышения квалификации предусматривается для круглосуточного персонала (акушерки акушерского отделения).

5. Неизрасходованные в течение года средства распределяются на премирование медицинских работников, имеющих высокие производственные показатели или поощрения администрации, участвующих в оказание медицинской помощи женщинам в период беременности, родов и послеродовом периоде, диспансерному наблюдению за детьми 1 года жизни по решению комиссии по премированию.

6. В случае невыполнения должностных обязанностей, не качественного оказания медицинской помощи, повлекшей осложнение заболеваний или возникновение заболеваний в период беременности и родов у женщины или новорожденного, предусмотреть применение штрафных санкций по решению врачебной комиссии к виновному лицу в размере 20% - 100% процентной ставки от средств по дополнительной оплате труда медицинского работника по родовым сертификатам (талон № 1, 2 3.1, 3.2).

«СОГЛАСОВАНО»:

Председатель профсоюзного комитета
ГБУ «Межрайонная больница № 4»

В.К. Килевой Килевой В.К.
«15.12.2023» 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

И.о. главного врача
ГБУ «Межрайонная больница № 4»

И.А. Носкова Носкова И.А.
«15.12.2023» 20__ г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулирующих выплатах работникам ГБУ «Межрайонная больница № 4»
за проведение диспансеризации взрослого населения.

- Настоящее Положение разработано в связи с исполнением приказа Минздрава России от 27.04.2021г. №404н «Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения»
- Положение вводится в целях повышения материальной заинтересованности медицинских работников, участвующих в проведении диспансеризации определенных групп взрослого населения, и определяет порядок, условия и объёмы дополнительной оплаты труда.
- На стимулирующие выплаты медицинским работникам, участвующим в проведении дополнительной диспансеризации взрослого населения используются средства ТФ ОМС, перечисленные учреждению за проведение дополнительной диспансеризации определенных групп взрослого населения.
- При осуществлении стимулирующих выплат с начисленных работникам сумм в установленном порядке удерживается налог на доходы с физических лиц.
- Начисление стимулирующих выплат производится из расчёта за 1 законченный случай проведения диспансеризации (первый и второй этап).

1	Врач клинической лабораторной диагностики, биолог	
1.1	Исследование уровня холестерина в крови	10
1.2	Исследование уровня глюкозы в крови	10
1.3	Определение простатспецифического уровня антигена (ПСА)	10
1.4	Общий анализ крови	10
1.5	Цитологическое исследование	50
2	Лаборант, фельдшер-лаборант	
2.1	Общий анализ крови	20
2.2	Исследование уровня глюкозы в крови	10
2.3	Исследование кала на скрытую кровь	20
3	Рентгенолаборант	
3.1	Флюорография легких	20
3.2	Маммография	50
4.	Процедурный кабинет (забор крови из вены)	
4.1	Медицинская сестра	10
4.2	Заведующий ФАП-фельдшер (медицинская сестра, акушерка), фельдшер	10

- Выплату денежных средств по стимулирующим выплатам за проведение диспансеризации определенных групп взрослого населения производить по мере поступления денежных средств на счет ГБУ «Межрайонная больница № 4».

7. Оплату за предоставленные услуги по проведению дополнительной диспансеризации специалистами других лечебных учреждений осуществлять на основании договоров при наличии у них лицензии на выполнение данного вида работ.

«СОГЛАСОВАНО»:

Председатель профсоюзного комитета
ГБУ «Межрайонная больница № 4»

В.К. Килевова Килевой В.К.
« 15.12.2023 » 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

И.о. главного врача
ГБУ «Межрайонная больница № 4»

И.А. Носкова Носкова И.А.
« 15.12.2023 » 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулирующих выплатах медицинским работникам ГБУ «Межрайонная больница № 4»
за проведение профилактических медицинских осмотров несовершеннолетним

- Настоящее Положение разработано в связи с исполнением приказами Минздрава России от 15.02.2013г. №72н «О проведении диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации», от 11.04.2013г. №216н «Об утверждении порядка диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (удочерённых), принятых под опеку (попечительство), в приёмную или патронатную семью», от 10.08.2017г. №514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних». В случае изменения выше перечисленных нормативно-правовых актов, либо их отмене, данное Положение не должно противоречить действующим на текущий момент нормативно-правовым актам.
- Положение вводится в целях повышения материальной заинтересованности медицинских работников, участвующих в проведении профилактических медицинских осмотров несовершеннолетним, и определяет порядок, условия и объёмы дополнительной оплаты труда.
- На стимулирующие выплаты медицинским работникам, участвующим в проведении профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних используются средства ТФ ОМС, перечисленные учреждению за проведение профилактических медицинских осмотров.
- При осуществлении стимулирующих выплат с начисленных работникам сумм в установленном порядке удерживается налог на доходы с физических лиц.
- Начисления стимулирующих выплат производится из расчёта за один день выхода для проведения профилактического медицинского осмотра:

№ п/п.	Специалист	Стоимость
1.	Врач-специалист	2000,00
2.	Медицинские сестры участвующих врачей-специалистов, Фельдшер-лаборант, Лаборант, Медицинская сестра кабинета функциональной диагностики, Рентгенолаборант	1500,00
3.	Уборщик служебных помещений	1000,00
4.	Администратор	2000,00

- Выплату денежных средств по стимулирующим выплатам производить после окончания квартала по мере поступления денежных средств на счет ГБУ «Межрайонная больница № 4».
- Оплату за предоставленные услуги по проведению профилактических осмотров несовершеннолетних другими лечебными учреждениями осуществлять на основании договоров при наличии у них лицензии на выполнение данного вида работ.

«СОГЛАСОВАНО»:

Председатель профсоюзного комитета

ГБУ «Межрайонная больница № 4»

В.К. Килевой В.К.

« 15.12.2023 » 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

И.о. главного врача

ГБУ «Межрайонная больница № 4»

Носкова И.А.

« 15.12.2023 » 20__ г.



ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей Государственного бюджетного учреждения
«Межрайонная больница № 4», имеющих право на повышение
должностных окладов в связи с вредными условиями труда

№ п/п	Наименование должности	Повышение должностных окладов в связи с вредными условиями труда (коэф)	Класс условий труда по результатам специальной оценке условий труда
1	2	3	4
ГБУ «Межрайонная больница №4» (р.п. Мишкино)			
<i>Общепольнический медицинский персонал</i>			
<i>Кабинет врача хирурга</i>			
1	Врач-хирург	0,15	3.1
2	Медицинская сестра	0,15	3.1
3	Медицинская сестра перевязочной	0,15	3.1
<i>Кабинет врача стоматолога</i>			
1	Врач стоматолог-хирург	0,05	3.1
<i>Кабинет врача инфекциониста</i>			
1	Врач-инфекционист	0,15	3.1
2	Медицинская сестра	0,15	3.1
<i>Кабинет врача фтизиатра</i>			
1	Врач-фтизиатр участковый	0,25	3.2
2	Медицинская сестра участковая	0,25	3.2
3	Медицинская сестра	0,25	3.2
4	Санитар	0,25	3.1
<i>Кабинет врача психиатра</i>			
1	Медицинская сестра	0,25	3.1
<i>Кабинет врача психиатра-нарколога</i>			
1	Врач психиатр-нарколог	0,25	3.1
2	Медицинская сестра	0,25	3.1
<i>Отделение «Скорая медицинская помощь»</i>			
1	Фельдшер скорой медицинской помощи	0,05	3.1
СТАЦИОНАР			
<i>Хирургическое отделение</i>			
1	Заведующий отделением врач-хирург	0,15	3.1
2	Врач-хирург	0,15	3.1
3	Врач анестезиолог – реаниматолог	0,15	3.1
4	Операционная медицинская сестра	0,15	3.1

5	Медицинская сестра перевязочной	0,15	3.1
Палата реанимации и интенсивной терапии			
1	Медицинская сестра – анестезист	0,15	3.1
2	Санитар	0,15	3.1
Акушерско-физиологическое отделение			
1	Заведующий отделением -врач-акушер-гинеколог	0,15	3.1
2	Врач-педиатр	0,15	3.1
3	Акушерка	0,15	3.1
Инфекционное отделение			
1	Заведующий отделением -врач-инфекционист	0,15	3.1
2	Медицинская сестра палатная	0,15	3.1
3	Санитарка	0,15	3.1
Клинико-диагностическая лаборатория			
1	Врач -клинической лабораторной диагностики	0,15	3.1
2	Фельдшер - лаборант	0,15	3.1
3	Фельдшер-лаборант (Кировская амбулатория)	0,15	3.1
4	Лаборант	0,15	3.1
5	Санитар	0,05	3.1
Кабинет рентгенологии			
1	Рентгенолаборант	0,15	3.1
2	Санитар	0,05	3.1
Административно-хозяйственный отдел			
1	Водитель	0,04	3.1
2	Плотник-столяр	0,04	3.1
3	Водитель СМП	0,04	3.1
4	Водитель ГАЗ-3607 (ассенизационный автомобиль)	0,15	3.1
ГБУ «Межрайонная больница №4» (п. Юргамыш)			
Общебольничный медицинский персонал			
1	Медицинская сестра	0,04	3.1
2	Инструктор-дезинфектор	0,12	3.1
Круглосуточный стационар			
Терапевтическое отделение			
1	Заведующий терапевтическим отделением – врач-терапевт	0,04	3.2
2	Врач-терапевт	0,04	3.2
3	Врач-педиатр	0,04	3.2
4	Врач-невролог	0,04	3.2
5	Старшая медицинская сестра	0,04	3.1
6	Медицинская сестра палатная	0,04	3.2
7	Медицинская сестра процедурной	0,04	3.2
8	Младшая медсестра по уходу за больными	0,04	3.2
Хирургическое отделение			
1	Заведующий хирургическим отделением врач-хирург	0,12	3.3
2	Врач-хирург	0,12	3.3
3	Врач акушер-гинеколог	0,12	3.3
4	Старшая медицинская сестра	0,12	3.1
5	Медицинская сестра палатная	0,12	3.2
6	Медицинская сестра операционная	0,12	3.3
7	Медицинская сестра процедурной	0,12	3.2

8	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0,12	3.2
9	Санитарка операционной	0,12	3.2
Палата реанимации и интенсивной терапии			
1	Врач анестезист-реаниматолог	0,12	3.2
2	Медицинская сестра-анестезист	0,12	3.2
Отделение скорой медицинской помощи			
1	Фельдшер	0,04	3.3
2	Медицинская сестра	0,04	3.2
3	Водитель	0,04	3.1
Поликлиника			
Обще поликлинический медицинский персонал			
1	Заведующий поликлиники	0,04	3.1
2	Старшая медицинская сестра	0,04	3.1
3	Врачи всех специальностей (кроме тех, которым установлены другие повышающие коэффициенты)	0,04	3.1
4	Медицинская сестра (кроме тех, которым установлены другие повышающие коэффициенты)	0,04	3.1
5	Зубной врач	0,04	3.2
6	Фельдшер	0,04	3.2
7	Врач-терапевт участковый	0,04	3.2
8	Медицинская сестра участковая	0,04	3.2
9	Медицинский регистратор	0,04	3.1
10	Санитарка (кроме тех, которым установлены другие повышающие коэффициенты)	0,04	3.1
Кабинет врача-дерматовенеролога			
1	Врач-дерматовенеролог	0,12	3.2
2	Медицинская сестра	0,12	3.2
Кабинет врача-нарколога			
1	Врач-психиатр-нарколог	0,12	3.1
2	Медицинская сестра	0,12	3.1
Кабинет врача-психиатра			
1	Врач-психиатр-нарколог	0,12	3.1
2	Медицинская сестра	0,12	3.1
Кабинет врача фтизиатра			
1	Врач фтизиатр	0,25	3.2
2	Медицинская сестра	0,25	3.2
Клинико-диагностическая лаборатория			
1	Врач клинической лабораторной диагностики	0,12	3.3
2	Фельдшер-лаборант	0,12	3.2
3	Лаборант	0,12	3.2
Кабинет рентгенологии			
1	Врач-рентгенолог	0,12	3.2
2	Рентгенолаборант	0,12	3.2
3	Санитар	0,12	
Детское поликлиническое отделение			
1	Врач-педиатр участковый	0,04	3.2
2	Медицинская сестра	0,04	3.2
3	Медицинская сестра участковая	0,04	3.2
4	Медрегистратор	0,04	3.1

<i>Здравпункт</i>			
1	Фельдшер	0,04	3.2
<i>Новомировская врачебная амбулатория</i>			
1	Фельдшер	0,04	3.2
2	Медицинская сестра патронажная	0,04	3.2
<i>Кислянская врачебная амбулатория</i>			
1	Фельдшер	0,04	3.2
2	Медицинская сестра патронажная	0,04	3.2
<i>Фельдшерско-акушерские пункты</i>			
1	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	0,04	3.2
2	Медицинская сестра патронажная	0,04	3.2
3	Акушерка	0,04	3.2
<i>Фельдшерский здравпункт</i>			
1	Медицинская сестра	0,04	3.2

«СОГЛАСОВАНО»:

Председатель профсоюзного комитета
ГБУ «Межрайонная больница № 4»

В.К. Килевой Килевой В.К.
« 15.12.2023 » 20 г.



«УТВЕРЖДАЮ»:

И.о. главного врача
ГБУ «Межрайонная больница № 4»
Носкова И.А.

« 15.12.2023 » 20 г.

ПЛАН

мероприятий по улучшению условий и охраны труда
(соглашение по охране труда)*

№№ пп	Наименование мероприятий	Стоимость работ, (тыс. руб.)	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6
1.	Проведение специальной оценки условий труда	120,00 120,00 90,00	2024 г. 2025 г. 2026 г.	главный врач, специалист по ОТ	
2.	Переаттестация по охране труда	70,00	ежегодно	специалист по ОТ	
3.	Переаттестация электротехнического (электротехнологи- ческого) персонала	10,00	ежегодно	инженер-электрик специалист по ОТ	
4.	Проведение электроизмери- тельных работ	80,00	ежегодно	инженер-электрик специалист по ОТ	
5.	Обучение и проверка знаний, требований охраны труда работников	-	2 раза в год	специалист по ОТ, руководители подразделений	
6.	Переаттестация работников работающих с сосудами под давлением	5,00	ежегодно	специалист по ОТ	
7.	Организация контроля: - охраны труда - пожарной безопасности - состояние зданий и сооружений	-	весь период	специалист по ОТ, заместитель главного врача по хозяйственным вопросам, инженер по пожарной безопасности	
8.	Организация обеспечения работников средствами индивидуальной защиты	600,00	ежегодно	специалист по ОТ	

(*) на основании Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 226 от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ

«СОГЛАСОВАНО»:

Председатель профсоюзного комитета

ГБУ «Межрайонная больница № 4»

Килевой В.К.

« 15.12.2023 » 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

И.о. главного врача

ГБУ «Межрайонная больница № 4»

Носкова И.А.

« 15.12.2023 » 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение
санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви

№№ пп	Наименование профессий и должностей	Наименование санитарной одежды	Нормы выдачи на год
1	2	3	4
1	Главный врач		
2	Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения района		
3	Заместитель главного врача по медицинской части		
4	Заместитель главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности и качества медицинской помощи		
5	Заместитель главного врача по поликлинике		
6	Главная медицинская сестра		
7	Заведующий отделением – врач-терапевт		
8	Врач-терапевт участковый		
9	Врач-терапевт		
10	Врач-профпатолог		
11	Заведующий отделением – врач-хирург		
12	Врач-хирург	– халат или костюм хлопчатобумажный	2
13	Врач-анестезиолог-реаниматолог		
14	Врач-трансфузиолог		
15	Врач-гериатр	– колпак или косынка хлопчатобумажная	2
16	Врач по паллиативной медицинской помощи		
17	Врач-эндоскопист		
18	Врач-уролог		
19	Заведующий детским поликлиническим отделением - врач-акушер-гинеколог		
20	Врач-акушер-гинеколог		
21	Врач-педиатр		
22	Врач-педиатр-участковый		
23	Врач-педиатр районный		
24	Врач-методист		
25	Врач-патологоанатом		
26	Врач-фтизиатр участковый		
27	Врач-физиотерапевт		
28	Врач-офтальмолог		
29	Врач-психиатр - нарколог		
30	Врач-психиатр		
31	Врач-невролог		
32	Врач-оториноларинголог		
33	Врач-дерматовенеролог		
34	Врач-эндокринолог		

35	Заведующий отделением - врач-инфекционист		
36	Врач-инфекционист		
37	Врач-кардиолог		
38	Врач-пульмонолог		
39	Врач-онколог		
40	Врач приемного отделения		
41	Врач ультразвуковой диагностики		
42	Врач-рентгенолог		
43	Врач-стоматолог-хирург		
44	Врач-стоматолог-терапевт		
45	Врач-стоматолог-ортопед		
46	Заведующий лабораторией – врач клинической лабораторной диагностики		
47	Врач клинической лабораторной диагностики		
48	Врач-лаборант		
49	Старший фельдшер		
50	Фельдшер, всех профессий и специальностей учреждения		
51	Фельдшер-лаборант		
52	Фельдшер-лаборант гистолог		
53	Фельдшер-терапевт-участковый		
54	Зубной врач		
55	Помощник врача эпидемиолога		
56	Старшая медицинская сестра		
57	Медицинская сестра, медицинский брат всех профессий и специальностей учреждения		
58	Заведующий здравпунктом-фельдшер		
59	Старшая акушерка	- халат или костюм хлопчатобумажный	2
60	Акушерка		
61	Лаборант		
62	Медицинский дезинфектор	- колпак или косынка хлопчатобумажная	2
63	Рентгенолаборант		
64	Администратор		
65	Медицинский статистик		
66	Медицинский дезинфектор		
67	Психолог		
68	Инструктор по лечебной физкультуре		
69	Инструктор по гигиеническому воспитанию		
70	Гигиенист стоматологический		
71	Санитарка, всех профессий и специальностей учреждения		
72	Буфетчик		
73	Социальный работник		
74	Зубной техник		
75	Инженер, инженер-электрик, электромонтер, слесарь и другие работники на время работы в лечебных кабинетах, больничных и клинических отделениях и в стерильных комнатах	- халат хлопчатобумажный - колпак или косынка хлопчатобумажная	дежурный дежурные

Спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты работникам ГБУ «Межрайонная больница № 4» выдаются в соответствии с ТК РФ, ст. 221, от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ:

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. № 290н. «Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»;
- Приказ Министерства здравоохранения СССР от 29 декабря 1988 г. N 65, Приложение N 2

«Нормы бесплатной выдачи санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей работникам учреждений. Предприятий и организаций здравоохранения».

⁽¹⁾ Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 29 декабря 1997 года № 68, (в редакции Минтруда РФ от 17.12.2001 г. №85), приложение № 11 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций здравоохранения ...».

«СОГЛАСОВАНО»:

Председатель профсоюзного комитета
ГБУ «Межрайонная больница № 4»

В.К. Килевова Килевой В.К.

«15» 12 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

И.О. главного врача

ГБУ «Межрайонная больница № 4»

Носкова И.А.

«15» 12 2023 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение
средств индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Наименование средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год
1	2	3	4
1	Врач и средний медицинский персонал: - операционных перевязочных и гипсовальных комнат, родовых и послеродовых палат; - процедурных кабинетов, хирургических, гинекологических, урологических, стоматологических и кожновенерологических отделений и кабинетов ⁽¹⁾	- фартук непромокаемый - перчатки резиновые (смотровые нитриловые)	дежурный до износа
2	Средний медицинский персонал фельдшерско-акушерских пунктов ⁽¹⁾	- фартук непромокаемый - перчатки резиновые (смотровые нитриловые)	дежурный до износа
3	Средний и младший медицинский персонал лабораторий фельдшерско- акушерских пунктов Уборщик служебных помещений Кастелянша Буфетчик Подсобный рабочий по кухне	- куртка или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	на 2 года
4	Врач, средний и младший медицинский персонал, работающие в рентгеновских кабинетах ⁽¹⁾	- фартук из просвинцованной резины - юбка из просвинцованной резины - перчатки из просвинцованной резины - перчатки хлопчатобумажные - очки для адаптации	дежурный дежурная дежурные дежурные до износа
5	Врач, средний и младший медицинский персонал лабораторий ⁽¹⁾	- халат хлопчатобумажный - фартук непромокаемый - перчатки резиновые (смотровые нитриловые) - очки защитные	дежурный дежурный до износа до износа
6	Зубной техник ⁽¹⁾	- фартук непромокаемый - очки защитные	дежурный до износа
7	Врач, средний и младший медицинский персонал, работающие по профилактической дезинфекции ⁽¹⁾	- костюм хлопчатобумажный - сапоги резиновые - перчатки резиновые анатомические - респиратор - очки защитные	дежурный 1 пара дежурные до износа до износа
8	Гардеробщик ⁽²⁾	- костюм для защиты от общих	1 шт.

		производственных загрязнений или халат для защиты от общих производственных загрязнений	
9	Кастелянша ⁽²⁾	- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 комплект
10	Лифтер ⁽²⁾	- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар
11	Повар ⁽²⁾ Подсобный рабочий по кухне ⁽²⁾	- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - фартук из полимерных материалов с нагрудником - нарукавники из полимерных материалов	1 шт. 2 шт. до износа
12	Уборщик служебных помещений ⁽²⁾	- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - перчатки с полимерным покрытием - перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. 1 шт. 6 пар 12 пар
13	Заведующий складом ⁽²⁾	- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - перчатки с полимерным покрытием - куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. 6 пар на 2 года
14	Водитель, при управлении автобусом, легковым автомобилем ⁽²⁾	- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - куртка или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке - перчатки с точечным покрытием - перчатки резиновые или из полимерных материалов Дополнительно для водителей автомобиля скорой медицинской помощи: - жилет летний - жилет утепленный - футболка	1 шт. на 2 года 12 пар Дежурные На 2 года 1 шт. 1 шт. 2 шт.
15	Водитель, при управлении грузовым, специальным автомобилем («Грузовая цистерна») ⁽²⁾	- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.

		- сапоги резиновые с защитным подноском - перчатки с полимерным покрытием - перчатки резиновые или из полимерных материалов - ботинки кожаные утепленные или сапоги кожаные утепленные - костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 пара 12 пар 12 пар на 1,5 года на 2 года
16	Водитель, при управлении грузовым автомобилем ⁽²⁾	- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - перчатки с полимерным покрытием - ботинки кожаные утепленные или сапоги кожаные утепленные - костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. 6 пар на 1,5 года на 2 года
17	Машинист по стирке спецодежды (Оператор стиральных машин) ⁽²⁾	- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - фартук из полимерных материалов с нагрудником - перчатки с полимерным покрытием - перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. дежурный 6 пар дежурные
18	Инженер-электрик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования ⁽²⁾	- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - сапоги резиновые с защитным подноском - перчатки с полимерным покрытием - боты или галоши диэлектрические - перчатки диэлектрические - щиток защитный лицевой или очки защитные - ботинки кожаные утепленные или сапоги кожаные утепленные - куртка или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке - средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 1 пара 12 пар дежурные дежурные до износа на 1,5 года на 2 года до износа
19	Машинист (кочегар) котельной ⁽²⁾	- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм для защиты от повышенных температур - перчатки с полимерным покрытием - перчатки для защиты от повышенных температур - щиток защитный лицевой или очки защитные - каска защитная - фартук из полимерных материалов с нагрудником - Средство индивидуальной защиты органов	1 шт. 12 пар 2 пары до износа 1 шт. на 2 года 1 шт.

		дыхания фильтрующее - ботинки кожаные утепленные или сапоги кожаные утепленные - куртка или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	до износа 1 пара на 2 года
20	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий ⁽²⁾	- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - сапоги резиновые с защитным подноском - перчатки с полимерным покрытием - перчатки резиновые или из полимерных материалов - щиток защитный лицевой или очки защитные - ботинки кожаные утепленные или сапоги кожаные утепленные - куртка или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке - средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 1 пара 6 пар 12 пар до износа на 1,5 года на 2 года до износа
21	Маляр ⁽²⁾	- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - фартук из полимерных материалов с нагрудником - головной убор - перчатки с полимерным покрытием - перчатки с точечным покрытием - щиток защитный лицевой или очки защитные - средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее противоаэрозольное	1 шт. 1 шт. 1 шт. 6 пар 6 пар до износа до износа
22	Плотник - столяр ⁽²⁾	- костюм для защиты от общих производственных загрязнений - фартук из полимерных материалов с нагрудником - сапоги резиновые - перчатки с полимерным покрытием - перчатки резиновые или из полимерных материалов - щиток защитный лицевой или очки защитные - ботинки кожаные утепленные или сапоги кожаные утепленные - куртка или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. 2 шт. 1 пара 12 пар 2 пары до износа на 1,5 года на 2 года
23	Слесарь-сантехник ⁽²⁾	- костюм для защиты от общих производственных загрязнений - сапоги резиновые - перчатки с полимерным покрытием - перчатки резиновые	1 шт. 1 пара 12 пар 12 пар

		- щиток защитный лицевой или очки защитные - ботинки кожаные утепленные или сапоги кожаные утепленные - куртка или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	до износа на 1,5 года на 2 года
24	Газоэлектросварщик ⁽²⁾	- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла - ботинки или сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла - перчатки с полимерным покрытием - перчатки с точечным покрытием - перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла - боты или галоши диэлектрические или коврик диэлектрический - коврик диэлектрический - перчатки диэлектрические - щиток защитный термостойкий со светофильтром или очки защитные термостойкие со светофильтром - очки защитные - куртка или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке - средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1 шт. 1 шт. 2 пары 6 пар до износа 12 пар дежурные дежурный дежурные до износа до износа на 2 года до износа
25	Сторож ⁽²⁾	- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - сапоги резиновые - перчатки с полимерным покрытием - куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке - ботинки кожаные утепленные или сапоги кожаные утепленные	1 шт. 1 пара 12 пар на 2 года на 1,5 года
26	Средний медицинский персонал отделения скорой медицинской помощи (в составе выездной бригады)	- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - жилет летний - жилет утепленный - футболка - куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей подкладке	На 2 года 1 шт. 1 шт. 1 шт. 2 шт. 1 шт.

Спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты работникам ГБУ «Межрайонная больница № 4» выдаются в соответствии с ТК РФ, ст. 221, от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ:

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. № 290н «Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»;

- Приказ Министерства здравоохранения СССР от 29 декабря 1988 г. N 65, Приложение N 2 «Нормы бесплатной выдачи санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей работникам учреждений. Предприятий и организаций здравоохранения».

⁽¹⁾ Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 29 декабря 1997 года № 68, (в редакции Минтруда РФ от 17.12.2001 г. №85), приложение № 11 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций здравоохранения ...».

⁽²⁾ Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09 декабря 2014 г. № 997н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

«СОГЛАСОВАНО»:

Председатель профсоюзного комитета
ГБУ «Межрайонная больница № 4»

В.К. Килевой Килевой В.К.

« 15.12.2023 » 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

И.о. главного врача

ГБУ «Межрайонная больница № 4»

Носкова И.А.

« 15.12.2023 » 20__ г.



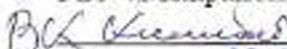
ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, имеющих право
на бесплатное получение смывающих и (или) обезвреживающих средств

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи в месяц
1	2	3	4
	Очищающие средства		
	1. Врачи, средний и младший медицинский персонал 2. Общепольнический немедицинский персонал	- Мыло или жидкие моющие средства (работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями)*	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
	1. Машинист (кочегар) котельной 2. Водитель автомобиля 3. Водитель автомобиля (водитель отделения скорой медицинской помощи) 4. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 5. Столяр 6. Слесарь-сантехник	- Мыло или жидкие моющие средства - Очищающие кремы, гели и пасты (работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями)*	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 200 мл
	* без учёта в личных карточках выдачи		

«СОГЛАСОВАНО»:

Председатель профсоюзного комитета
ГБУ «Межрайонная больница № 4»

 Килевой В.К.
«15» 12 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

И.о. главного врача
ГБУ «Межрайонная больница № 4»

 Носкова И.А.
«15» 12 2023 г.



ПЕРЕЧЕНЬ

подразделений и должностей с вредными условиями труда, работа в которых
дает право на получение денежной компенсации взамен молока
в ГБУ «Межрайонная больница №4» (филиал п. Юргамыш)

Подразделение	Должности
Морг	Врач-патологоанатом Санитарка
Лаборатория	Лаборант Фельдшер-лаборант
Рентгенкабинет	Врач-рентгенолог Рентгенолаборант Санитарка

По письменному заявлению работника вместо молока он может выдаваться компенсационная выплата (п. 10 приказа № 291н, ч. 1 ст. 222 ТК). Компенсационная выплата эквивалентна стоимости молока жирностью не менее 2,5% согласно контрактов по покупке молока в учреждении для обеспечения нужд по питанию.

«СОГЛАСОВАНО»:

Председатель профсоюзного комитета
ГБУ «Межрайонная больница № 4»

Вн. Килевой В.К.
« 15.12.2023 » 20__ г.



«УТВЕРЖДАЮ»:

И.о. главного врача
ГБУ «Межрайонная больница № 4»
Поскова И.А.

« 15.12.2023 » 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг в сфере здравоохранения
ГБУ «Межрайонная больница № 4»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 11 мая 2023 г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления услуг, оказываемых на платной основе Государственным бюджетным учреждением «Межрайонная больница № 4» (далее – Учреждение), в целях:

- более полного удовлетворения потребности граждан в качественной медицинской помощи сверх установленных видов и объемов медицинских услуг, установленных Программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и Территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам медицинской помощи, утверждаемых ежегодно в установленном порядке (далее – соответственно Программа, Территориальная программа) и (или) не финансируемых за счет средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования;
- привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития Учреждения и материального поощрения его сотрудников;
- упорядочения процесса оказания медицинских услуг на платной основе.

1.3. Платные медицинские услуги – это медицинские услуги, которые в соответствии с действующим законодательством предоставляются:

- за счет личных средств граждан;
- за счет страховых взносов на добровольное медицинское страхование по программам добровольного медицинского страхования (далее – ДМС);
- за счет средств предприятий, учреждений, организаций и иных источников, не запрещенных законодательством.

Платные медицинские услуги предоставляются на основании добровольного волеизъявления потребителя услуг (далее – пациент) при условии предоставления в доступной форме необходимой информации о возможности получения бесплатной медицинской помощи (медицинской услуги, работы) в рамках Программы, Территориальной программы, а также целевых программ.

1.4. Платные медицинские услуги предоставляются Учреждением в соответствии с перечнем, утвержденным руководителем Учреждения.

1.5. Учреждение вправе предоставлять за плату немедицинские услуги (дополнительные бытовые услуги, в т. ч. размещение в палатах комфортности; проживание в стационаре родственников (иных представителей); дополнительный уход, не обусловленный медицинскими показаниями; дополнительное питание и др.) в соответствии с действующим законодательством в случае, если это не противоречит уставу Учреждения.

Разрешения Департамента здравоохранения на осуществление немедицинских услуг не требуется.

1.6. Учреждение самостоятельно в соответствии с уставом, действующими законодательными и иными нормативными актами федерального, регионального и ведомственного уровня определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного и квалификационного состава персонала, спроса на услуги и других условий.

1.7. Учреждение вправе предоставлять льготы при оказании платных медицинских услуг отдельным категориям граждан (кроме граждан, которым предоставляются льготы согласно законодательства РФ), при наличии финансовой возможности.

Перечень категорий граждан, которым устанавливаются льготы на платные услуги, и размеры скидок утверждаются приказом главного врача Учреждения или указываются непосредственно в договоре на оказание платных медицинских услуг.

2. Условия предоставления платных медицинских услуг

2.1. Платные медицинские услуги предоставляются:

- населению (за счет личных средств граждан);
- по программам ДМС в соответствии с действующим законодательством РФ;
- по договорам с организациями, а также предпринимателями без образования юридического лица, – в отношении граждан;
- иностранным гражданам и лицам без гражданства.

2.2. Учреждение имеет право предоставлять платные медицинские услуги на иных условиях, чем предусмотрено Программой, Территориальной программой, а также целевыми программами (при недопущении ухудшения условий оказания медицинской помощи лицам, имеющим право на бесплатную медицинскую помощь), в том числе:

- установление индивидуального поста медицинского наблюдения при лечении в условиях стационара;
- применение лекарственных препаратов, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, если их назначение и применение не обусловлено жизненными показаниями или заменой (из-за индивидуальной непереносимости) лекарственных препаратов, входящих в данный перечень;
- применение медицинских изделий, лечебного питания (в т. ч. специализированных продуктов лечебного питания), не предусмотренных стандартами медицинской помощи;
- при предоставлении медицинских услуг анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по ОМС, и гражданам России, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по ОМС (если иное не предусмотрено международными договорами России);
- при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг (за исключением случаев и порядка, предусмотренных ст. 21 Закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также оказания скорой, в т. ч. специализированной, медицинской помощи и медицинской помощи в неотложной или экстренной форме);
- добровольное желание пациента получить медицинскую помощь с повышенным уровнем бытового обслуживания.

2.3. Платные медицинские услуги могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи, утвержденного Минздравом России, или по просьбе пациента в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме выполняемого стандарта медицинской помощи.

2.4. При предоставлении платных медицинских услуг соблюдаются порядки оказания медицинской помощи, утвержденные Минздравом России.

3. Порядок предоставления платных медицинских и иных услуг

3.1. Учреждение предоставляет платные медицинские услуги, качество которых соответствует условиям договора, при отсутствии в договоре условий об их качестве – требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида.

Если законодательством предусмотрены обязательные требования к качеству медицинских услуг, качество предоставляемых медицинских услуг должно соответствовать этим требованиям.

3.2. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия пациента (законного представителя пациента), данного в порядке, установленном законодательством об охране здоровья граждан.

Если при предоставлении платных медицинских услуг необходимо оказание дополнительных платных медицинских услуг, которые не предусмотрены договором, об этом необходимо предупредить пациента. Без его согласия предоставлять такие услуги Учреждение не вправе.

3.3. Учреждение обязано в наглядной форме (на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах) обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией следующего содержания:

- место нахождения Учреждения (место его государственной регистрации);
- режим работы Учреждения;
- наличие лицензии на медицинскую деятельность и сертификата соответствия на иные услуги (работы) в случаях, установленных законодательством;
- виды медицинских услуг, оказываемых бесплатно в рамках Программы, Территориальной программы, целевых программ;
- перечень платных медицинских и иных услуг с указанием их стоимости (тарифов);
- условия предоставления и получения платных медицинских и иных услуг;
- льготы для отдельных категорий граждан, услуги которым могут быть предоставлены со скидкой;
- форма договора;
- сведения о квалификации и сертификации специалистов, оказывающих платные медицинские услуги (по требованию пациента);
- права, обязанности, ответственность пациента и Учреждения;
- контактные телефоны администрации Учреждения и лиц, ответственных за предоставление платных медицинских и иных услуг;
- иная информация в соответствии с Законом «О защите прав потребителей».

3.4. Учреждение предоставляет пациенту (законному представителю пациента имеющего разрешение о получении информации о здоровье пациента), по его требованию и в доступной для него форме информацию:

- о состоянии его здоровья (в т.ч. сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатах лечения);
- об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению.

3.5. Учреждение обязано обеспечивать предусмотренное законодательством соответствие предоставляемых медицинских и иных услуг требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории России.

При оказании медицинских и иных услуг (работ) в Учреждении должны применяться:

- лекарственные средства, иммунобиологические препараты и дезинфекционные средства, иные расходные материалы, изделия медицинского назначения, зарегистрированные в России;
- методы профилактики, диагностики, лечения, реабилитации, медицинские технологии, разрешенные к применению в порядке, установленном законодательством России;
- установленные федеральные и региональные стандарты оказания медицинской помощи.

3.6. Предоставление платных медицинских и иных услуг Учреждением осуществляется только при наличии:

- лицензии на медицинскую деятельность по видам услуг (работ), перечень которых определяется Правительством РФ;
- сертификата соответствия в случаях, установленных законодательством;
- отражения в учредительных документах права на осуществление деятельности, приносящей доход;
- прейскуранта платных медицинских и иных услуг.

3.7. Платные медицинские услуги оказываются Учреждением на основе договоров, регламентирующих условия и сроки их предоставления, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Под порядком расчетов понимается стоимость услуг (работ), порядок и срок оплаты.

3.8. Договор заключается в простой письменной форме и содержит конкретные условия оказания медицинских услуг, которые должны быть доведены до сведения потребителя услуг в доступной форме.

3.9. Договоры могут быть заключены на платное комплексное медицинское обслуживание организаций и граждан.

3.10. При согласии гражданина на получение платной медицинской и иной услуги он имеет право ознакомиться с условиями договора.

3.11. Потребитель платных медицинских и иных услуг обязан оплатить оказанные ему услуги в порядке и в сроки, которые установлены договором с Учреждением.

Потребитель обязан оплатить оказанную исполнителем в полном объеме услугу. С согласия потребителя и Учреждения услуга может быть оплачена им при заключении договора в полном размере или путем выдачи аванса, или с рассрочкой платежа, или по гарантийному письму.

3.12. При оказании платных медицинских и иных услуг в установленном порядке заполняется медицинская документация. При этом на медицинской карте стационарного или амбулаторного больного делается запись о том, что услуга оказана на платной основе. Отказ пациента от предложенной ему возможности получения данного вида медицинской помощи на бесплатной основе при наличии таковой в Программе, Территориальной программе, целевых программах фиксируется письменно в договоре об оказании платных медицинских услуг.

В договоре, кассовом чеке отражается стоимость услуги согласно действующему в Учреждении прейскуранту.

3.13. В случае несоблюдения Учреждением обязательств по срокам исполнения услуг пациент вправе по своему выбору:

- назначить новый срок оказания услуги;
- потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;
- потребовать исполнения услуги другим специалистом;
- расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

3.14. При предоставлении платных медицинских и иных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны ухудшаться доступность и качество медицинской помощи, оказываемой по Программе, Территориальной программе, а также целевым программам.

3.15. Предоставление платных медицинских и иных услуг в основное рабочее время допускается, если условия работы за счет интенсивного труда позволяют оказывать платные медицинские и иные услуги без ущерба для оказания бесплатной медицинской помощи.

Недопустимо искусственное создание очередей с целью вынуждения граждан обращаться за платной помощью.

4. Организация оказания платных медицинских услуг в Учреждении

4.1. Назначить ответственных за оказание услуг на платной основе:

4.1.1 В целом по Учреждению, в том числе за организацию, планирование и контроль за предоставлением платных медицинских и иных услуг – заместителя главного врача по медицинскому обслуживанию населения, главного бухгалтера и начальника планово-экономического отдела.

4.1.2. За обеспечение качества оказаний платных медицинских и иных услуг в структурных подразделениях:

- поликлиника - заместителя главного врача по амбулаторно-поликлинической помощи;
- терапевтическое отделение – заведующего отделением;
- хирургическое отделение – заведующего отделением;
- акушерское – физиологическое отделение- заведующего отделением;
- инфекционное отделение – заведующего отделением.

4.1.3. За обеспечение контроля качества предоставления платных медицинских и иных услуг – заместителя главного врача по клинко-экспертной работе;

4.1.4. За организацию и обеспечение статистического учета и отчетности в Учреждении – фельдшер Центра здоровья;

д) за ценовую политику, организацию взаимодействия со структурными подразделениями по экономическим вопросам, контроль за отчетностью и распределение денежных сумм для начисления зарплаты по подразделениям, оказывающим платные медицинские и иные услуги, – экономист;

е) за организацию и обеспечение бухгалтерского учета и отчетности по платным услугам, контроль за целевым использованием доходов от платных услуг, выписку счетов за оказанные платные услуги юридическим лицам, выписку справок о получении налогового вычета – заместителя главного бухгалтера и экономиста;

ё) за непосредственную организацию, обеспечение предоставления и контроль за качеством услуг в соответствии с установленным уровнем контроля качества, распределением доходов по категориям персонала, участвующего в оказании платных медицинских и иных услуг, ведением предметного учета и отчетности по оказанным платным медицинским и иным услугам в структурных подразделениях – заведующих отделениями (руководителей структурных подразделений), перечисленных в подпункте «б» пункта 4.1 настоящего Положения;

ж) за заключение и подписание договоров на оказание платных услуг, актов о выполненных работах в стационаре с гражданами и организациями – экономист, юрист;

з) за заключение и подписание договоров на оказание платных медицинских и иных услуг, а также информированного согласия пациента на предоставление платных медицинских и иных услуг с физическими лицами в амбулаторно-поликлинических и лабораторных отделениях – заведующих отделениями (руководителей структурных подразделений), перечисленных в подпункте «б» пункта 4.1 настоящего Положения.

4.2. Заместителем главного врача по медицинской части Красовской Ж.А., заведующим отделениями (главного врачам структурных подразделений) обеспечивать предоставление платных медицинских и иных услуг гражданам строго на добровольной основе по оказанию бесплатной медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам России бесплатной медицинской помощи.

4.3. Заместителям главного врача и заведующим структурными подразделениями, службами довести до сведения персонала Учреждения нормативные документы, регламентирующие правила и условия предоставления платных медицинских и иных услуг гражданам и организациям.

4.4. Заведующим структурными подразделениями обеспечить выполнение требований, условий предоставления платных медицинских и иных услуг гражданам в подведомственных подразделениях.

4.5. Предоставление платных медицинских и иных услуг в Учреждении регламентируется действующими нормативно-правовыми актами России, настоящим Положением, уставом и иными локальными актами Учреждения.

4.6. Договоры с организациями и гражданами об оказании стационарной медицинской помощи хранятся в экономическом отделе в течение трех лет с последующей сдачей их в архив на хранение, договоры с гражданами об оказании платной амбулаторной медицинской помощи и об оказании лабораторных услуг подписываются в ж/о № 1 «Касса» или ж/о № 2 «Банк», в медицинской карте амбулаторного больного производится отметка об оплате.

4.7. Пациент, желающий получить платные медицинские и иные услуги, обращается в регистратуру к медицинскому регистратору или администратору для ознакомления с условиями

предоставления и получения платных услуг. При согласии пациента на платное обследование и лечение в регистратуре оформляется медицинская карта амбулаторного больного и его направляют к врачу-специалисту.

4.8. Врачи производят осмотр пациента, определяют объем необходимых диагностических, консультативных и лечебных мероприятий и направляют пациента для составления договора по оказанию платных услуг в регистратуру или Центр здоровья.

4.9. В случае необходимости стационарного обследования или лечения по согласованию с заведующим или врачом отделения, в котором будет обследоваться или лечиться пациент, определяется полный объем диагностических, консультативных и лечебных мероприятий, длительность нахождения пациента в стационаре, о чем производится запись в направлении для определения стоимости лечения и последующего заключения договора на оказание платных услуг.

4.10. По результатам оказания платных медицинских и иных услуг оформляется акт о выполненных работах, а по результатам лечения и обследования амбулаторного (стационарного) больного выдается выписка из его медицинской карты.

По окончании оказания пациенту платной медицинской услуги ему выдается медицинское заключение установленной формы, при наличии временной нетрудоспособности – листок временной нетрудоспособности.

4.11. При работе с организациями представитель организации совместно с уполномоченными главным врачом Учреждения, заместителями главного врача по профилю готовит пакет документов (программу обследования и лечения, договор, объем финансирования и др.). После подписания договора и оплаты согласно его условиям выполняются соответствующие услуги с последующим оформлением акта о выполненных работах и другой необходимой документации.

4.12. Учреждение обязано при оказании платных медицинских услуг соблюдать установленные законодательством требования к оформлению и ведению медицинской документации и учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их представления.

5. Взаимодействие Учреждения со страховыми медицинскими организациями при реализации программ добровольного медицинского страхования

5.1. Оказание медицинских услуг на платной основе в Учреждении по программам ДМС оформляется соответствующим двусторонним договором со страховыми медицинскими организациями, осуществляющими ДМС, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

5.2. Главный врач Учреждения согласовывает с Департаментом здравоохранения программы ДМС, реализуемые на базе Учреждения.

5.3. Оказание медицинских услуг, осуществляемых по программам ДМС, не должно ущемлять прав граждан на получение ими бесплатной медицинской помощи в объеме Программы, Территориальной программы, целевых программ.

6. Бухгалтерский учет и отчетность

6.1. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных услуг населению, составлять отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

6.2. Учреждение, предоставляющее населению платные услуги, обязано вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам.

6.3. Средства, полученные по безналичному и наличному расчету за оказание платных услуг, поступают на счета Учреждения от осуществления приносящей доход деятельности.

6.4. Ответственным за организацию бухгалтерского учета и отчетности в Учреждении, в том числе по платным услугам, за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций является главный врач Учреждения.

7. Расчеты при оказании платных медицинских услуг

7.1. Оплата оказанных платных медицинских и иных услуг осуществляется потребителями по безналичному или наличному расчету в кассу Учреждения или банка.

Оплата оказанных платных медицинских услуг производится страховыми компаниями, работающими в системе ДМС, и организациями на основании и условиях, определенных в договорах на предоставление медицинских услуг, в соответствии с утвержденными в установленном порядке ценами и тарифами.

Расчеты с населением за предоставление платных услуг осуществляются через кассу либо через учреждения банков.

7.2. Граждане вправе предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением условий договора, либо об обоснованном возврате денежных средств за оказанные услуги, что оформляется в установленном порядке (заявление с указанием причины возврата, акт или другие документы) с последующим возвратом им денежных средств.

8. Прейскурант медицинских услуг

8.1. Цены (тарифы) на платные медицинские услуги утверждаются Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Стоимость медицинских и иных услуг определяется на основании калькуляции экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов, связанных с предоставлением этих услуг.

8.3. Цена на медицинскую и иную услугу формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учетом конъюнктуры рынка (спроса и предложения на платную услугу), требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями государственного задания, а также с учетом положений отраслевых и локальных нормативно-правовых актов об определении расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги по утвержденной методике.

8.4. Изменение цены на платные услуги происходит с периодичностью один раз в календарный год. Утверждение цен производится ежегодно в срок до 1 января соответствующего года. В исключительных случаях допускается изменение цен на платные услуги чаще чем один раз в год по следующим причинам:

- изменение среднего уровня цен на материальные ресурсы, энергоресурсы, оказавшее значительное влияние на себестоимость платных услуг. Значительным влиянием в целях настоящего Положения считается увеличение себестоимости с начала календарного года более чем на 20 процентов;
- изменение в соответствии с действующим законодательством размера и порядка оплаты труда работников сферы здравоохранения;
- изменение налогового законодательства, оказавшее значительное влияние на себестоимость платных услуг.

8.5. Прейскурант платных услуг Учреждения включает все медицинские и иные услуги, которые Учреждение вправе оказывать за плату.

8.6. Цены на медицинские и немедицинские услуги указываются в рублях.

8.7. Для обеспечения единой нормативной базы работ и услуг в здравоохранении на всей территории России, включая протоколы ведения больных, методики выполнения сложных и комплексных медицинских услуг, лицензионные требования и условия, в том числе для формирования единых подходов к созданию прейскурантов медицинских услуг в системе ОМС и ДМС, разработана номенклатура работ и услуг в здравоохранении.

Все названия медицинских услуг в прейскурантах должны строго соответствовать требованиям отраслевых классификаторов и номенклатуре работ и услуг в здравоохранении.

9. Использование доходов, полученных от оказания платных медицинских и иных услуг

9.1. Средства, поступившие за оказание платных услуг, самостоятельно распределяются и используются Учреждением согласно планам финансово-хозяйственной деятельности (далее – планам ФХД), утвержденным в установленном порядке

Средства, поступившие за оказание платных услуг, расходуются:

- на возмещение расходов по приобретению медикаментов и расходных материалов,
- на оплату труда (включая начисления на заработную плату)

- на развитие материально-технической базы Учреждения, улучшения медикаментозного обеспечения больных и лечебно-диагностического процесса, а также прочие хозяйственные нужды;
- материальное стимулирование работников Учреждения;
- материальная помощь работникам Учреждения;
- проведение мероприятий (спортивных, праздничных, юбилейных и т.п.).

Фонд оплаты труда формируется после оплаты всех обязательных платежей, но не более 50 % от полученного дохода.

Оплата труда медицинских работников производится согласно штатного расписания за фактически оказанные услуги, на оплату труда административного персонала 5 % от полученных средств, размер оплаты главного врача за организацию работы на основании Справки-согласования, утвержденной Департаментов здравоохранения.

Оплата труда медицинских работников зубопротезного кабинета производится по «Положению об ортопедической службе ГБУ «Межрайонная больница №4».

Ограничения могут касаться только использования доходов от оказания платных медицинских и иных услуг на цели, не предусмотренные действующим законодательством.

10. Ответственность при предоставлении платных медицинских и иных услуг

10.1. Учреждение несет ответственность перед пациентом за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории России, а также в случае причинения вреда здоровью и жизни граждан в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение медицинской услуги, оказанной на платной основе, если докажет, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

10.2. Претензии и споры, возникающие при предоставлении Учреждением платных медицинских и иных услуг населению, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Контроль за организацией и качеством оказания платных медицинских и иных услуг, а также ценами и порядком взимания денежных средств с граждан осуществляет и несет за это персональную ответственность главный врач Учреждения.

10.4. За непредставление Учреждением статистической информации об объемах платных услуг населению либо за ее искажение исполнитель услуги несет административную ответственность, предусмотренную законодательством.

11. Контроль за предоставлением платных медицинских услуг

11.1. Контроль за организацией и качеством выполнения платных медицинских услуг населению, а также правильностью взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством возложена проверка деятельности медицинских учреждений.

12. Заключительная часть

12.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, если эти дополнения и изменения не противоречат действующему законодательству.

«СОГЛАСОВАНО»:

Председатель профсоюзного комитета
ГБУ «Межрайонная больница № 4»

В.К. Килевой Килевой В.К.

«15» 12 2023 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

И.о. главного врача

ГБУ «Межрайонная больница № 4»

И.А. Носкова Носкова И.А.

«15» 12 2023 20__ г.



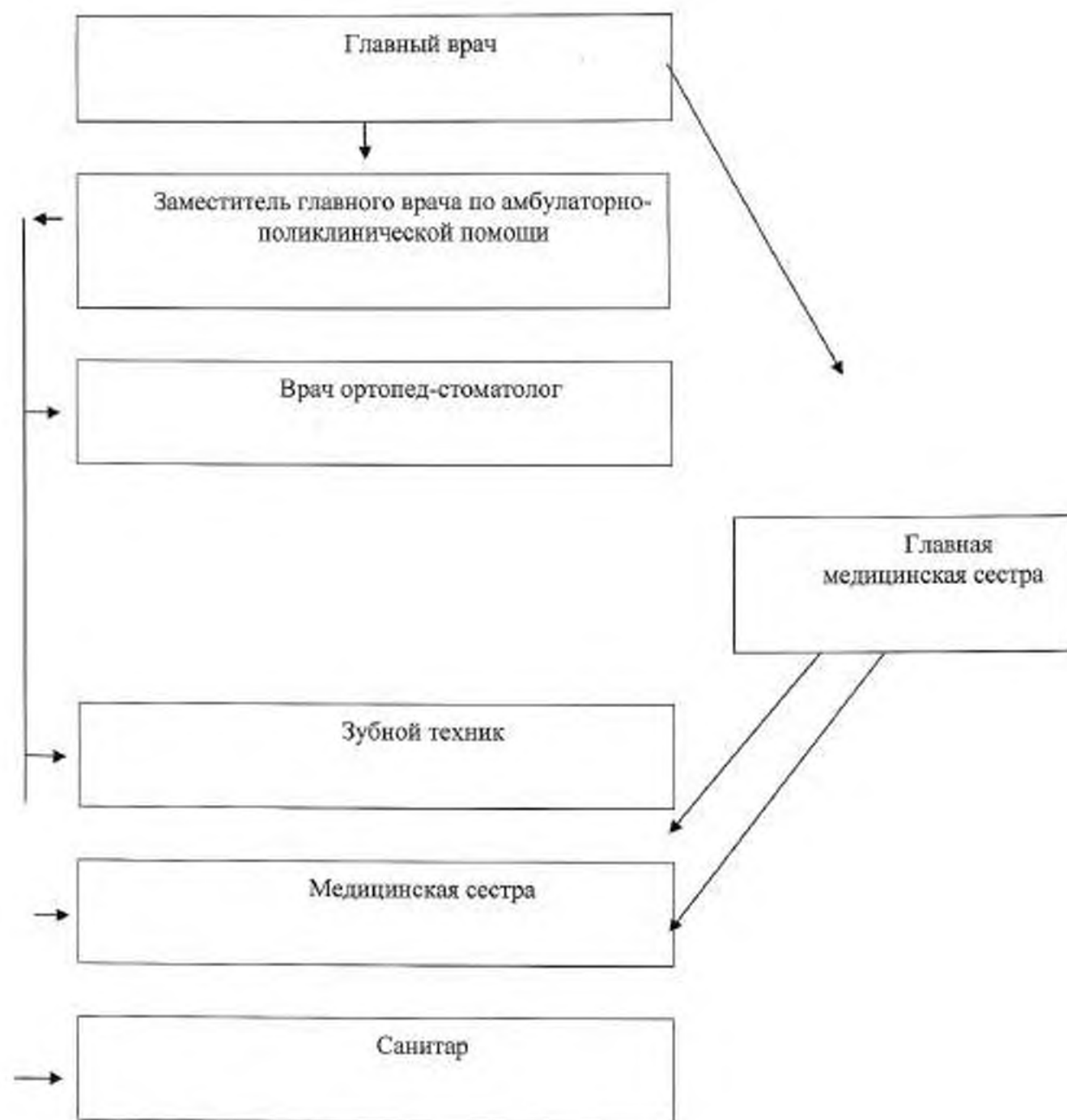
ПОЛОЖЕНИЕ

об ортопедической службе ГБУ «Межрайонная больница № 4»

1. Общие положения.

- 1.1. Кабинет ортопедической стоматологии (кабинет) входит в состав поликлиники ГБУ «Межрайонная больница №4».
- 1.2. В своей работе сотрудники кабинета ортопедической стоматологии руководствуются нормативно-правовыми актами РФ, приказами и постановлениями Министерства здравоохранения и социального развития РФ, приказами и распоряжениями Департамента здравоохранения Курганской области, главного врача, распоряжениями заместителя главного врача по медицинской части, должностными инструкциями.
- 1.3. Руководство работой кабинета осуществляет врач ортопед - стоматолог, назначаемый на должность главным врачом, из числа наиболее квалифицированных врачей-стоматологов, имеющих организационные способности и стаж работы не менее 5 лет по специальности, по представлению заместителя главного врача по медицинской части, в соответствии с действующим законодательством.
- 1.4. Кабинет ортопедической стоматологии имеет необходимую площадь для размещения в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями, а также медицинское оборудование, инструментарий и инвентарь согласно табеля оснащения.
- 1.5. Штаты медицинского персонала кабинета устанавливаются в соответствии с действующими нормативами и утверждаются главным врачом.
- 1.6. Доходы, полученные ортопедической службой, за исключением 30% в доход Учреждения, направляются на покрытие расходов ортопедической службы (принцип самоокупаемости).

**Организационная структура
кабинета ортопедической стоматологии**



2. Задачи кабинета ортопедической стоматологии.

- 2.1. Оказания стоматологических, ортопедических услуг населению.
- 2.2. Проведение профилактической санитарно-просветительной работы среди населения.
- 2.3. Проведение консультаций пациентам с заболеваниями стоматологического профиля.
- 2.4. Внедрение и распространение передового опыта, новых стоматологических технологий и методов лечения.

3. Функции кабинета и распределение ответственности.

- 3.1. Ежегодно врач кабинета ортопедической стоматологии предоставляет необходимую статистическую отчетность в кабинет медицинской статистики.
- 3.2. Обеспечивает оказание своевременной, качественной ортопедической помощи населению.
- 3.3. Врач стоматолог-ортопед проводит ежемесячный контроль выполнения производственного и экономического плана сотрудниками кабинета.
- 3.4. Внедрять новые методы ортопедического лечения стоматологических заболеваний с их описанием в первичной медицинской документации врачом стоматологом - ортопедом.
- 3.5. Ежемесячное ведение отчетно-учетной документации установленного образца врачом - ортопедом, зубными техниками.
- 3.6. Соблюдать санитарные нормы медработниками в соответствии с требованиями санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима.
- 3.7. Ежедневно проводить экспертизы качества оказания медицинской помощи по первичной медицинской документации.
- 3.8. Обращения пациентов на качество оказания ортопедической помощи, рассматриваются заместителем главного врача по амбулаторно-поликлинической помощи.
- 3.9. Ежегодно, ежеквартально составлять заявки на расходный материал, медикаменты и медицинское оборудование с последующим предоставлением главному врачу.
- 3.10. Ежегодно планировать работу кабинета путем составления планов работы врачом стоматологом - ортопедом с последующим их предоставлением заместителю главного врача по амбулаторно-поликлинической помощи.
- 3.11. Осуществлять взаимосвязь и преемственность в работе с другими подразделениями.
- 3.12. Проводить медицинским персоналом отделения санитарно-просветительную работу среди населения с использованием средств массовой информации (печать, телевидение, радиовещание, средств наглядной агитации).

4. Взаимодействие кабинета ортопедической стоматологии с другими отделениями ГБУ «Межрайонная больница №4».

- 4.1. С администрацией по вопросам:
 - 4.1.1. Исполнения приказов, распоряжений, поручений, писем Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, приказами и распоряжениями Департамента здравоохранения Курганской области, главного врача ГБУ «Межрайонная больница №4».
 - 4.1.2. Предоставления документации на врачебную комиссию.
 - 4.1.3. Соблюдения правил противопожарной, антитеррористической безопасности.
 - 4.1.4. Составления графика отпусков сотрудников.
 - 4.1.5. Согласования графика учеб, сертификационных циклов.
 - 4.1.6. Соответствия сроков получения квалификационных категорий.
 - 4.1.7. Приема, увольнения, перевода, предоставления отпусков сотрудников.
 - 4.1.8. Обеспечения отделения необходимыми материальными запасами, инвентарем, оборудованием.
 - 4.1.9. Обеспечения специализированной одеждой сотрудников.
- 4.2. С автоклавной по вопросам:
 - 4.2.1. Предстерилизационной очистки и стерилизации инструментария.
 - 4.2.2. Хранения стерильного инструментария и перевязочного материала.
- 4.3. С бухгалтерией по вопросам:

- 4.3.1. Поступления, списания, инвентаризации материальных ценностей и основных средств, связанных с оказанием услуг на ортопедическом приеме (сдача в бухгалтерию соответствующей документации: нарядов, договоров, актов выполненных работ).
- 4.3.2. По вопросам связанным с оформлением всех необходимых документов (наряды, отчеты о движении материальных ценностей, накладные, акты о списании и т.д.).
- 4.3.3. Возникающим у сотрудников отделения (начисление заработной платы, учета рабочего времени, поданных УЕТ, командировок, отпусков).
- 4.3.4. Формирования прейскуранта на предоставляемые виды услуг ортопедического кабинета.
- 4.7.6. Ведения табеля рабочего времени.
- 4.7.7. Предоставления медицинской статистики по кабинету.
5. Права сотрудников кабинета ортопедической стоматологии.
- 5.1. Сотрудники кабинета имеют право пользоваться правами, установленными Конституцией РФ, Трудовым законодательством.
- 5.2. Сотрудники кабинета имеют право вносить предложения по улучшению качества обслуживания населения и организации стоматологической помощи.
- 5.3. На сотрудников кабинета распространяются все права, прописанные в Уставе и коллективном договоре ГБУ «Межрайонная больница №4».

6. Обязанности сотрудников кабинета ортопедической стоматологии.

Сотрудники кабинета обязаны:

- 6.1. Организовывать квалифицированное, своевременное обследование и лечение пациента, информировать о состоянии его здоровья по требованию пациента или его законного представителя.
- 6.2. Оказывать ортопедическую помощь.
- 6.3. Внедрять в практику работы кабинета современные ортопедические методы лечения пациентов.
- 6.4. Рационально использовать трудовые и материальные ресурсы.
- 6.5. Своевременно проходить диспансерные, периодические медицинские осмотры и обследования.
- 6.6. Совершенствовать свои знания и профессиональные навыки путем изучения литературы по специальности, посещения семинаров и конференций, обучения на курсах повышения квалификации, посещение врачебных конференций.
- 6.7. Соблюдать правила и нормы техники безопасности, внутреннего трудового распорядка, охраны труда и противопожарной безопасности.
- 6.8. Выполнять функциональные обязанности по Гражданской обороне и оказанию медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.
- 6.9. Соблюдать правила этики и деонтологии в общении с сотрудниками, пациентами.

7. Оплата труда кабинета ортопедической стоматологии

- 7.1. Оплата труда производится согласно штатному расписанию по платной деятельности из средств, поступивших от оказания ортопедической, стоматологической помощи (принцип самоокупаемости).
- 7.2. Начисление заработной платы производится исходя из фактически заработанных денежных средств за месяц, в процентном отношении, в том числе:
 - врач стоматолог - ортопед - 14 % от общей суммы заработанных средств;
 - зубной техник - 15 % от суммы заработанных средств;
 - медицинская сестра, санитар и уборщик служебных помещений, согласно окладов, утвержденным постановлением Правительства Курганской области № 105 от 25.04.2016 г. (с изменениями и дополнениями).

Заместитель

главного врача по амбулаторно-поликлинической помощи

Заведующий кабинета ортопедической стоматологии

Кораблева
В.К. Килевова

Кораблева Е.В.

Килевой В.К.

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное учреждение
«Межрайонная больница №4»

ПРИКАЗ

« 02 » октября 2023 г.

№ 149/2

р.п. Мишкино

**Об образовании Комиссии по ведению коллективных переговоров,
подготовки проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора
ГБУ «Межрайонная больница № 4»**

В соответствии со ст. 35 Трудового кодекса Российской Федерации и по согласованию с профсоюзным комитетом ГБУ «Межрайонная больница № 4»

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Образовать постоянно действующую Комиссию по проведению коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора, заключению и контролю выполнения коллективного договора ГБУ «Межрайонная больница № 4», включив в неё по четыре представителя от работодателя и работников в следующем составе:

от работодателя:

1. Носкова И.А. - председатель комиссии, и.о. главного врача;
2. Маслакова Р.Т. - юристконсульт;
3. Васильева А.В. - начальник экономического отдела;
4. Кадочникова С.Ю. - начальник отдела кадров;
5. Миронова В.С. - врач-психиатр (филиал п. Юргамыш).

от работников:

1. Килевой В.К. - председатель профсоюзного комитета, врач стоматолог-ортопед;
2. Сапожников И.М. - заведующий акушерско- физиологическим отделением;
3. Колобова Л.Н. - член профсоюзного комитета, медицинская сестра приёмного покоя;
4. Рычагова О.В. - член профсоюзного комитета, специалист по охране труда;
5. Дударь Н.В. - председатель профсоюзного комитета, лаборант (п. Юргамыш).

II. Наделить делегированных в состав Комиссии представителей работодателя полномочиями на:

- ведение коллективных переговоров;
- подготовку проекта коллективного договора, дополнений и изменений в него;
- организацию контроля за выполнением коллективного договора.

III. Наделить Носкову И.А. полномочиями координатора Комиссии со стороны работодателя.

IV. Наделить Килевого В.К. полномочиями заместителя координатора Комиссии со стороны работников.

И.о. главного врача ГБУ «Межрайонная больница № 4»  И.А. Носкова

«Согласовано»:

Председатель профсоюзного комитета
ГБУ «Межрайонная больница № 4»

 В.К. Килевой

Протокол № 1

02 октября 2023г.

р.п. Мишкино

Общего собрания трудового коллектива ГБУ «Межрайонная больница №4»

Численный состав работников организации: 516 человек

Присутствовало: 347

Повестка дня:

1. Избрание председателя собрания.
2. Избрание секретаря собрания.
3. Избрание представителя от трудового коллектива для заключения коллективного договора.
4. Объединение коллективных договоров ГБУ «Межрайонная больница №4» (р.п. Мишкино) и ГБУ «Межрайонная больница №4» (филиал п.Юргамыш).

По 1 вопросу повестки дня: выступила Кадочникова Светлана Юрьевна. Предложила избрать представителем Носкову Ирину Александровну, и.о. главного врача ГБУ «Межрайонная больница №4».

Вопрос повестки предложен для голосования.

Результаты голосования (100%).

По 2 вопросу повестки дня: выступила Маслакова Рузалия Тагировна и предложила избрать секретарем собрания Рычагову Ольгу Владимировну.

Вопрос повестки предложен для голосования.

Результаты голосования (100%).

По 3 вопросу повестки дня: выступила Дударь Наталья Владимировна и предложила избрать представителя от трудового коллектива для заключения коллективного договора путем тайного голосования. В результате тайного голосования 80% голосов отданы Килеву Виталию Константиновичу, который избирается представителем трудового коллектива для заключения коллективного договора.

По 4 вопросу повестки дня: Носкова Ирина Александровна, и.о. главного врача зачитала коллективный договор. Предложила обсуждение и внесение изменений по объединению.

Решение общего собрания трудового коллектива:

1. Избрать представителем на собрании Носкову Ирину Александровну.
2. Избрать секретарем собрания Рычагову Ольгу Владимировну.
3. Избрать Килевого Виталия Константиновича представителем трудового коллектива ГБУ «Межрайонная больница №4» для заключения Коллективного договора.
4. Обсуждение коллективного договора в обновленной редакции.

Председатель Собрания трудового коллектива:

Секретарь:



И.А. Носкова
О.В. Рычагова

Протокол № 2

30 ноября 2023г.

р.п. Мишкино

Присутствовали члены комиссии:

от Работодателя: Носкова И.А. и.о. главного врача; Маслакова Р.Т. юрисконсульт; Васильева А.В. начальник планово-экономического отдела; Кадочникова С.Ю. начальник отдела кадров; Миронова В.С. заместитель главного врача и.о. руководителя филиала (п.Юргамыш).

от Работников: Килевой В.К. председатель профсоюзного комитета, врач стоматолог-ортопед; Сапожников И.М. - заведующий акушерско- физиологическим отделением; Колобова Л.Н. - член профсоюзного комитета, медицинская сестра приёмного покоя; Рычагова О.В. - член профсоюзного комитета, специалист по охране труда; Дударь Н.В. - председатель профсоюзного комитета, лаборант (п. Юргамыш).

Повестка дня:

1. Ознакомление с проектом Коллективного договора ГБУ «Межрайонная больница №4».
2. Ознакомление с приложениями Коллективного договора.

1. По первому вопросу повестки дня слушали Носкову И.А. и.о. главного врача ГБУ «Межрайонная больница №4», которая ознакомила членов комиссии по ведению коллективных переговоров с содержанием разделов проекта Коллективного договора ГБУ «Межрайонная больница №4», на 2024 -2027 годы:

- 1 Общие положения;
- 2 Трудовые отношения и трудовой договор;
- 3 Рабочее время;
- 4 Время отдыха;
- 5 Оплата труда;
- 6 Охрана труда и здоровья;
- 7 Гарантии в области занятости;
- 8 Социальные гарантии;
- 9 Социальная защита молодежи;
- 10 Обеспечение нормальных условий деятельности профсоюзного комитета, выборного профсоюзного органа;
- 11 Порядок внесения изменений и дополнений в коллективный договор;
- 12 Контроль за выполнением коллективного договора;
- 13 Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.

Маслакова Р.Т. уточнила, что Коллективный договор ГБУ «Межрайонная больница №4» разработан на 3 года (2024 - 2027 годы) и предложила ввести его в действие с 01 января 2024 года.

2. По второму вопросу повестки дня слушали Носкову И.А. и.о. главного врача, которая ознакомила членов комиссии с приложениями к Коллективному договору, включающими следующие локальные акты:

- 1 Правила внутреннего трудового распорядка (Приложение 1).
- 2 Перечень профессий и должностей Государственного бюджетного учреждения «Межрайонная больница № 4» с ненормированным рабочим днем и имеющих право на дополнительный отпуск (Приложение 2).
- 3 Положение по оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения «Межрайонная больница № 4» (Приложение 3.1).

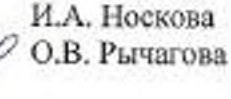
- 4 Положение о порядке, размерах и условий установления премиальных и стимулирующих выплат работникам Государственного бюджетного учреждения «Межрайонная больница № 4» (Приложение 3.2).
- 5 Положение о дополнительной оплате труда работников ГБУ «Межрайонная больница № 4» за оказание медицинской помощи женщинам в период беременности, родов и послеродовом периоде, диспансерному наблюдению за детьми 1 года жизни (по родовым сертификатам) (Приложение 3.3).
- 6 Положение о стимулирующих выплатах медицинским работникам ГБУ «Межрайонная больница № 4» за проведение диспансеризации взрослого населения. (Приложение № 3.4).
- 7 Положение о стимулирующих выплатах медицинским работникам ГБУ «Межрайонная больница № 4» (Приложение № 3.5).
- 8 Перечень профессий и должностей Государственного бюджетного учреждения «Межрайонная больница № 4», имеющих право на повышение должностных окладов в связи с вредными условиями труда (Приложение № 4).
- 9 План мероприятий по улучшению условий и охраны труда (соглашение по охране труда) (Приложение № 5).
- 10 Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви (Приложение № 6).
- 11 Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение средств индивидуальной защиты (Приложение № 7).
- 12 Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение смывающих и (или) обезвреживающих средств (Приложение № 8).
- 13 Перечень подразделений и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на получение денежной компенсации взамен молока в ГБУ «Межрайонная больница №4» (филиал п. Юргамыш) (Приложение № 9).
- 14 Положение о порядке оказания платных услуг в сфере здравоохранения ГБУ «Межрайонная больница № 4» (Приложение № 10).
- 15 Положение об ортопедической службе ГБУ «Межрайонная больница № 4» (Приложение № 11).

В обсуждении Коллективного договора ГБУ «Межрайонная больница №4» принимали участие все члены комиссии по ведению коллективных переговоров по разработке проекта и заключению коллективного договора, содержащем решение о принятии коллективного договора ГБУ «Межрайонная больница №4». Выслушав выступление представителя работников Килевого В.К., председателя профкома, члены комиссии пришли к выводу, что Коллективный договор составлен в соответствии с ТК РФ и направлен на соблюдение прав работников учреждения, улучшение условий и охраны труда.

Решили:

- 1 Утвердить Коллективный договор ГБУ «Межрайонная больница № 4» на 2024 -2027 годы.
- 2 Датой утверждения считать 01 января 2024 года.

Председатель Собрания трудового коллектива:
Секретарь:

 И.А. Носкова
 О.В. Рычагова